

# Cómo usar la guía

## Prepárese antes de comenzar

Antes de comenzar a trabajar con un grupo de la comunidad usted debe:

- Leer cuidadosamente la guía y asegurarse de que comprende el propósito y el resultado esperado de cada actividad.
- Leer detenidamente la parte III de la guía, especialmente las listas de muestras de dibujos para las actividades. Haga una lista de los dibujos que necesitará.
- Elija un artista para que dibuje esas imágenes<sup>3</sup>. Asegúrese que las escenas y personas que aparecen sean familiares para la comunidad.
- Recopile todos los materiales que necesitará para las actividades del grupo, tales como los dibujos especialmente preparados por el artista, cinta adhesiva, marcadores, papel de color, papel adhesivo de colores, hojas grandes de papel o papel periódico, cartulina, restos pequeños de material, algodón, botones, piedritas, cuentas, semillas, tijeras, alfileres, tachuelas, envases (puede ser una cesta, sombrero o caja).
- Practique las actividades con amigos, colegas o familiares hasta que se sienta cómodo.

## Prepare su juego de herramientas

La parte III proporciona pautas para ayudarlo a preparar sus propias herramientas, así como listas de los dibujos que necesitará. No olvide que estas listas sólo son una guía –los juegos de herramientas deben desarrollarse con dibujos que concuerden con las personas y el ambiente en que trabajará. Las costumbres, religión, clase, vestimenta, relaciones personales, estilo de vida, tipo de actividades, edificios e instalaciones (como las fuentes de agua e inodoros), vegetación y animales deben ser los que resultan familiares al grupo.

**Advertencia:** Durante una actividad no use goma ni cualquier otro tipo de adhesivo permanente para pegar las imágenes ya que éstas se moverán, retirarán y volverán a usar.

<sup>3</sup> Es posible que el artista contactado haya asistido al taller de capacitación con usted. Véase la parte III, página 100.

## Seleccione el grupo

Generalmente los métodos de participación se aplican a grupos pequeños (de 15 a 40 personas) que desean mejorar su comunidad. Al seleccionar un grupo, debe emplear su propio criterio. Sin embargo, a continuación se dan algunos ejemplos característicos para que tenga una idea del tipo de grupo que debe elegir y con qué propósito.

- Si una comunidad desea mejorar las instalaciones de agua y saneamiento en una escuela, la asociación de padres de familia y los maestros serían los grupos obvios con los que se trabajaría. También podría incluirse a algunos estudiantes para que el grupo sea más representativo.
- Si a un trabajador comunitario se le solicita ayuda para desarrollar actividades de prevención de enfermedades diarreicas, después de algunas conversaciones entre el personal de salud y los líderes del pueblo, se podría formar un grupo de aproximadamente 30 personas para representar los diferentes intereses del pueblo.
- Si la comunidad ya tiene un comité de agua de 15 personas, los líderes de la comunidad decidirán si este grupo debe representar a dicha comunidad.
- Si una comunidad urbana de invasores que vive en condiciones precarias sin reconocimiento formal por parte del gobierno local tiene la oportunidad de mejorar sus condiciones ambientales, usualmente este tipo de comunidad cuenta con líderes informales. Las conversaciones con estas personas pueden conducir a la creación de un grupo de trabajo que represente a dicha comunidad.

## Tamaño del grupo

Las actividades de esta guía funcionan mejor con grupos de menos de 40 personas. En el mejor de los casos, los grupos grandes se dividirán en subgrupos de cinco a ocho personas para algunas de las actividades, ya que así se logra un mayor estímulo y más oportunidades para participar. Si se forman estos subgrupos, sus miembros deben rotar para las diferentes actividades, de manera que todos los participantes trabajen entre sí. La competencia entre grupos resulta también muy sana y recomendable. Se proporciona orientación para describir la actividad cuando el grupo más grande se debe dividir en grupos más pequeños.

Se puede pedir a los grupos pequeños que presenten sus logros ante todo el grupo al final de la actividad. Esto puede hacerse de dos maneras, una es que cada grupo pequeño informe sobre sus resultados,



otra es que al final de la actividad un grupo pequeño (diferente cada vez que se emplee este método) presente su informe y que el resto de los grupos pequeños exponga comentarios adicionales. El segundo método obviamente tiene una menor duración. La presentación de diferentes puntos de vista le ayudarán a corroborar que no existe una única respuesta correcta.

### **¿Debo seguir los pasos en orden?**

La guía está dividida en pasos y cada uno de éstos está dividido en actividades. Asegúrese de seguir los pasos en orden, ya que cada uno provee a los participantes lo necesario para continuar o lo que deben conocer para completar el siguiente paso. Si se omite un paso, el grupo podría tener dificultades con las actividades del siguiente paso.

### **¿Cuánto dura?**

Completar toda la guía podría tomar de dos semanas a seis meses. El método pretende estimular el aprendizaje y el cambio, para lo cual se debe contar con suficiente tiempo para el intercambio de información y la retroalimentación. Sea tolerante, deje que el grupo marque el ritmo.

## **Avanzando paso a paso**

### **¿Cómo sé cuándo avanzar al siguiente paso?**

El grupo señalará cuándo está preparado para continuar. Por ejemplo, cuando esté preparado para continuar del **Paso 2: Análisis de problemas** al **Paso 3: Planificación para las soluciones**, los miembros del grupo pueden comenzar a preguntarse entre ellos qué pueden hacer para superar los problemas que han identificado.

### **¿Debo ceñirme rigurosamente a los períodos previstos para cada actividad?**

Los períodos que se señalan para cada actividad son aproximados. Guíese por el nivel de energía y entusiasmo del grupo. Si parece estar inquieto o aburrido, o si usted se encuentra presionado por el tiempo, haga una pausa o planee la próxima reunión de acuerdo con esto. No obstante, no es conveniente decir al grupo cuánto tiempo deben tomar para realizar una actividad.

### **¿Cómo continúo de un paso al otro?**

Si ha habido una pausa larga entre los pasos, asegúrese que el grupo recuerde hasta dónde llegaron y qué decidieron. Revise los registros (véase la siguiente página) de la reunión anterior. Esta es una buena manera de verificar que el grupo ha comprendido y que continúa de acuerdo con lo decidido anteriormente.

### **¿Puedo cambiar las actividades?**

Una vez que ha adquirido suficiente experiencia y confianza, puede hacer cualquier cambio en el orden de las actividades, así como suprimir o agregar actividades.

## **Guarde los registros y resultados de la actividad**

El grupo debe mantener un registro de los resultados y decisiones de cada paso. Generalmente estos resultados y decisiones se manifiestan en el producto de la actividad, por ejemplo, un mapa de la comunidad. Los resultados de cada actividad se pueden colocar en las paredes, tal vez en un centro comunitario donde el resto de la comunidad pueda verlos. La manera de llevar a cabo estos registros depende de varios factores, incluido el nivel de analfabetismo del grupo. El mantenimiento de los registros posibilita que los participantes revisen rápidamente sus progresos cuando así lo necesiten.

Probablemente sea necesario anotar algunas ideas para luego mostrarlas y darlas a quienes no participan directamente. En general, es más conveniente si del grupo surgen uno o varios voluntarios para este trabajo. De no haberlos, puede usted designar a alguien que, según su concepto, estaría en capacidad de realizar correctamente la tarea.

Asegúrese de llevar todos los registros a cada reunión, de modo que sea posible revisar los resultados anteriores. Si el grupo no está seguro de lo que tiene que hacer, está confundido, no puede llegar a un acuerdo o si la participación no fluye naturalmente, es posible que deba usted ayudarlo a revisar las decisiones y conclusiones alcanzadas en sesiones pasadas.

## **Evalúe cada actividad**

Es importante revisar continuamente la pertinencia de las actividades, si el criterio del grupo fue conveniente o no y cuáles son los aspectos en los que se pueden realizar mejoras. Por ello, cada actividad debe ser evaluada luego de su conclusión y, si es posible, nuevamente antes de iniciar un paso o actividad.