

---

Il ne servirait à rien d'établir des fichiers de renseignements qui seraient difficiles à consulter et qui ne rendraient pas compte de l'expérience acquise sous une forme applicable à la résolution des problèmes courants. Les dossiers doivent donc présenter la documentation sous une forme condensée; ils doivent être systématiquement et régulièrement tenus à jour afin que l'on puisse y trouver ce que l'on cherche.

#### Fiches

Le modèle et le degré de complexité des fiches utilisées dépendent de l'importance et de la nature de l'usine de traitement. Des fiches simples suffisent pour une installation de chloration destinée à traiter de l'eau de puits; elles doivent comporter les espaces nécessaires à l'indication des données suivantes: heure de mise en marche et d'arrêt des pompes, relevés du compteur électrique (kilowatts-heures), volume d'eau traitée, dose de chlore, diminution du poids de la bouteille de chlore — c'est-à-dire quantité de composés chlorés utilisée (dose réelle) — concentration du chlore résiduel évaluée à des intervalles déterminés; une colonne doit être prévue pour consigner les événements ou observations jugés pertinents. Ces données peuvent être notées sur deux fiches concernant l'une le fonctionnement des pompes et l'autre la chloration; notamment lorsqu'il s'agit de motopompes et que l'on a besoin de relevés de la consommation en carburant, en lubrifiants, etc.

Par contre, dans les grandes usines d'adoucissement par la chaux et la soude où l'on pratique la fluoration et qui disposent d'un laboratoire de contrôle, il faut établir des dossiers très détaillés. Dans ce cas, le personnel des équipes doit tenir des relevés horaires individuels des différentes doses de produits chimiques, du volume d'eau traitée, etc., sur des fiches couvrant soit une tranche de 8 h, soit une période de 24 h. Les renseignements consignés sur ces fiches de travail doivent être transcrits chaque jour sur des formules de condensés journaliers. Il faut aussi que le chef d'exploitation

ou le chimiste principal utilise des fiches spéciales où figurent les épreuves de laboratoire avec l'indication du volume de chaque échantillon examiné, du volume des réactifs utilisés et des calculs effectués, de manière à permettre une nouvelle vérification si les résultats obtenus manquent de cohérence. Comme exemple de feuille de travail de laboratoire, voir la figure 22 (p. 395) qui reproduit l'imprimé proposé pour les examens microscopiques. Le résumé quotidien de toutes les données pertinentes doit être consigné sur des fiches à 31 lignes afin de couvrir tout un mois. Il faut en outre prévoir la place nécessaire pour y insérer le résumé mensuel des totaux, des maximums et minimums, et des moyennes mensuelles.

Nombre d'usines de traitement sont plus complexes que les installations de chloration, mais elles ne mettent cependant pas en jeu des processus aussi variés que les grandes usines d'adoucissement. La figure 15 reproduit une fiche d'usage classique dans les stations de filtrage où il n'y a aucun inconvénient à effectuer des relevés quotidiens sur des fiches préparées pour un mois. Celles-ci comportent un emplacement pour les résultats de laboratoire représentatifs du fonctionnement de l'usine, c'est-à-dire les résultats obtenus avec les doses de produits chimiques utilisés, et les données d'exploitation enregistrées. Il convient également de tenir un registre (« journal ») des événements et observations fortuits quotidiens qui peuvent ultérieurement fournir des indications utiles. La température de l'eau, par exemple, qui dépend des conditions météorologiques, peut avoir des répercussions sur la coagulation ou le lavage des filtres et l'étude des observations consignées peut révéler des tendances générales dont on tiendra utilement compte pour l'exploitation de l'usine.

Il est un point trop souvent négligé dans l'établissement des dossiers, c'est la notation systématique des renseignements relatifs à l'entretien et à la réparation du matériel. Il faut que celui-ci soit protégé conformément aux instructions des manuels spécialisés, et que les travaux effectués soient régulièrement consignés sur les fiches. On doit, par exemple, vérifier le graissage et le fonctionnement d'un distributeur de produit chimique chaque jour, l'arrêter pour le nettoyer et le régler chaque semaine, et le soumettre à une révision complète avec remplacement des pièces usées une ou deux fois par an. Le relevé exact de ces travaux d'entretien et de protection rappelle la nécessité d'un contrôle régulier qui permet d'effectuer à temps les réparations voulues et d'éviter ainsi toute panne des appareils.

### Documentation

On est surpris de constater combien peu d'usines possèdent un jeu complet des plans de construction et des schémas descriptifs de l'installation ainsi que les catalogues et les manuels d'instructions relatives au matériel. Toute cette documentation est pourtant essentielle pour assurer une exploitation et un entretien économiques de l'usine et plus particulièrement du



matériel complexe que comportent les grandes usines de filtration et d'adoucissement. Le personnel d'exploitation doit l'étudier de façon à connaître l'emplacement, les caractéristiques et les fonctions de chaque appareil. A noter enfin qu'il convient d'adopter un code de couleurs pour indiquer la nature des canalisations, des conduites, des fils électriques etc., de l'usine de traitement et faciliter ainsi les réparations et l'entretien.

---