

FORMATION DES AGENTS DE SANTÉ:
AUTO-ÉVALUATION
DES ENSEIGNANTS

Pour mieux enseigner

ARIE ROTEM

*Senior Lecturer,
WHO Teacher Training Centre,
University of New South Wales,
Sydney, Australie*

FRED R. ABBATT

*Senior Lecturer,
Department of International Community Health,
Liverpool School of Tropical Medicine,
Liverpool, Angleterre*



ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTÉ
GENÈVE
1982

Les publications offset de l'OMS ont pour objet de diffuser des documents qui, pour des raisons financières, techniques ou autres, ne peuvent trouver place dans le programme ordinaire de publications et risquent ainsi de n'atteindre qu'un public restreint. Elles sont généralement reproduites en offset plutôt qu'imprimées et ne font pas nécessairement l'objet d'une mise en forme aussi soignée que les autres publications de l'OMS.

ISBN 92 4 270068 1

© Organisation Mondiale de la Santé 1983

Reproduction et traduction autorisées en partie ou en totalité dans le cadre de vos activités pédagogiques sans but lucratif à condition de faire figurer la mention OMS. Des exemplaires contenant les textes reproduits ou traduits devront être envoyés au Chef du Bureau des Publications, Organisation mondiale de la Santé, 1211 Genève 27, Suisse.

Les appellations employées dans cette publication et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part du Secrétariat de l'Organisation mondiale de la Santé aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires, villes ou zones, ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites.

La mention de firmes et de produits commerciaux n'implique pas que ces firmes et produits commerciaux sont agréés ou recommandés par l'Organisation mondiale de la Santé de préférence à d'autres. Sauf erreur ou omission, une majuscule initiale indique qu'il s'agit d'un nom déposé.

Les vues exprimées dans cette publication n'engagent que leur auteur.

IMPRIMÉ EN SUISSE

82/5576 - Imprimeries Populaires - 2800

TABLE DES MATIERES

	<u>Pages</u>
Introduction	5
Chapitre 1. Qu'est-ce qui fait un bon enseignant ?	6
Chapitre 2. Planification	13
Chapitre 3. Communication	19
Chapitre 4. Organisation des ressources	23
Chapitre 5. Orientation	26
Chapitre 6. Evaluation	27
Chapitre 7. Autoformation continue	30
Chapitre 8. A l'écoute des autres	32
Chapitre 9. Outils d'évaluation	34
Lectures recommandées	48

REMERCIEMENTS

Nous avons bénéficié des avis d'enseignants du monde entier. Après avoir largement diffusé un avant-projet de l'ouvrage, nous avons reçu en retour une information précieuse et fait de notre mieux pour tenir compte des suggestions dans cette nouvelle version.

Nous devons beaucoup au Dr Fred Katz, récemment décédé, qui occupait les fonctions de spécialiste scientifique principal à la Division du Développement des Personnels de Santé de l'OMS et ne nous a pas ménagé encouragements et conseils. L'aide de M. Colin Flood-Page pour la rédaction de l'avant-projet nous a été très utile.

Arie Rotem

Fred Abbatt

INTRODUCTION

Tout au long de la rédaction de cet ouvrage, nous avons consulté de nombreux enseignants, dont A. était sans doute l'un des plus qualifiés. Assez expérimenté, il était très apprécié de ses élèves, qui ont dit avoir beaucoup appris pendant ses cours. Ils l'ont souvent décrit comme un "professeur né", ce qu'il a réfuté.

Il nous a dit :

"Lorsque j'ai commencé à enseigner, je faisais toutes les erreurs classiques et les élèves n'apprenaient pas grand-chose. Je n'avais bien sûr reçu aucune formation pédagogique et j'ai dû apprendre par moi-même. Peu à peu, au fil des années, je me suis efforcé d'améliorer mes capacités d'enseignant, et j'espère ne jamais cesser de progresser jusqu'à la retraite.

Dès les débuts, j'ai compris que l'on ne pouvait être spécialiste de quoi que ce soit sans pratique ni effort systématique pour s'améliorer. C'est vrai, que l'on soit naturellement doué ou pas. Aussi me suis-je enquis auprès d'autres enseignants de la façon dont ils faisaient leurs cours. J'ai également demandé aux élèves ce qu'ils pensaient de ma façon d'enseigner, leur demandant même de proposer des moyens d'améliorer mon enseignement. Certains de mes collègues ont été horrifiés : "Les élèves ne savent pas assez de choses pour pouvoir nous aider" ou "ils ne vont plus nous respecter si nous leur demandons leur avis". Mais j'ai tenu bon et, avec le temps, je me suis servi de leurs avis pour mettre au point ma pratique pédagogique actuelle.

Bien sûr, je n'ai pas tenu compte de tous les avis, car certains se sont révélés sans intérêt. Mais, en analysant sans cesse l'effet de mon enseignement, j'ai réussi à savoir ce que je pouvais faire pour l'améliorer. Aujourd'hui encore, je m'efforce d'améliorer les choses. Il n'est jamais trop tard pour apprendre.

J'ai découvert autre chose : il n'y a pas que les élèves qui en bénéficient - j'en profite aussi. Pour moi, l'enseignement n'a jamais perdu son intérêt car j'essaie toujours d'appliquer différentes idées pour voir comment elles marchent."

Le présent ouvrage s'inspire beaucoup de l'approche suivie par A., qui comporte plusieurs grands axes :

- L'enseignement est une activité faisant intervenir un certain nombre d'aptitudes, que l'on peut développer et améliorer.
- Les enseignants peuvent améliorer leurs aptitudes en procédant à un examen critique de leur activité et de l'effet qu'elle exerce.
- La rétro-information fournie par les élèves et les collègues sert aux enseignants à déterminer ce qu'ils peuvent améliorer dans leur enseignement.
- Il n'y a pas une méthode d'enseignement optimale. Chaque enseignant doit adapter ses méthodes à ses capacités, aux élèves, à la situation ainsi qu'à la nature des aptitudes et compétences que les élèves doivent acquérir.

Aussi cet ouvrage se fixe-t-il les objectifs suivants :

1. Proposer aux enseignants des moyens d'évaluer l'efficacité de leur enseignement.
2. Les encourager à se servir de ces méthodes pour contrôler régulièrement leur façon d'enseigner.
3. Avancer des suggestions précises qui pourraient les aider dans leur travail pédagogique.

C'est pourquoi l'ouvrage comprend plusieurs listes de contrôle grâce auxquelles vous pourrez évaluer votre propre enseignement et plusieurs outils d'évaluation qui permettront à vos élèves et à vos collègues de vous fournir une rétro-information.

Vous n'êtes bien sûr pas censé les utiliser tous. Ce que nous espérons, c'est qu'au moins plusieurs d'entre eux vous seront utiles, que vous en adapterez certains, que peut-être vous en établirez de nouveaux et - avant tout - que vous passerez régulièrement un peu de temps à réfléchir à votre enseignement et aux moyens de l'améliorer.

1. QU'EST-CE QUI FAIT UN BON ENSEIGNANT ?

Enseigner, c'est aider à apprendre. L'enseignement est efficace s'il suscite la volonté d'apprendre. Dans la formation aux soins de santé, le but fondamental est de préparer les élèves à assurer efficacement des soins de santé appropriés. Aussi - en théorie - le meilleur moyen de juger de la qualité de l'enseignement est-il de déterminer si, une fois le cours terminé, l'élève s'acquitte bien de sa tâche, qui est dispenser des soins de santé.

Dans la pratique, cette approche n'est pas toujours utile pour l'enseignant. Tout d'abord, l'enseignement ne dépend pas d'un seul enseignant; il fait intervenir de nombreux personnels éducatifs et des facteurs qui échappent en grande partie à l'enseignant pris individuellement. Ensuite, il est rare que l'information sur la performance pratique des diplômés parvienne à l'enseignant à temps, de sorte que celui-ci ne peut s'en servir pour aider les élèves concernés. Enfin, les données sur l'impact de l'enseignement ne permettent pas à elles seules d'apporter des améliorations car elles ne disent pas ce qui n'allait pas et quels changements devraient être apportés.

Pour améliorer le processus éducatif, il faut l'analyser. Que font les enseignants ? Comment aident-ils les élèves à apprendre ? Comment savoir ce qu'il faudrait faire différemment ? Comment obtenir une rétro-information afin de mieux enseigner ? Telles sont les questions auxquelles nous essaierons de répondre ici.

PRINCIPE DE L'AUTO-EVALUATION DES APTITUDES PEDAGOGIQUES

Pour vous permettre d'évaluer votre enseignement, nous vous proposons de procéder par étapes. La première étape, indispensable à l'auto-évaluation, consiste à reconnaître qu'une amélioration est possible. Si vous n'en êtes pas convaincu, cet ouvrage ne saurait avoir l'utilité voulue.

La deuxième étape est la prise de conscience du fait que l'enseignement est une activité complexe comportant de nombreux aspects. Pour analyser votre propre enseignement, il vous faudra discerner ces différents aspects du processus. Le chapitre qui suit présente six tâches pédagogiques primordiales, autour desquelles est organisé le reste de l'ouvrage.

La troisième étape consiste à décider de l'aspect de votre enseignement qu'il vous intéresse plus particulièrement d'examiner. Vous pourrez choisir des aspects que vous souhaitez tout simplement conserver dans votre enseignement ou dont il vous semble qu'ils doivent particulièrement retenir l'attention pour l'instant. Ce qui importe, c'est que vous vous engagiez à examiner les aspects de votre enseignement qui vous intéressent le plus.

L'étape finale consiste à utiliser les matériels fournis dans cet ouvrage pour procéder à un examen critique de votre activité pédagogique et de l'influence que vous exercez sur les élèves.

1.1 QUE FONT LES ENSEIGNANTS POUR AIDER LES ELEVES A APPRENDRE ?

Au début de ce chapitre, nous avons vu qu'enseigner c'était aider à apprendre, de sorte que tout ce qui aide à apprendre relève de l'enseignement. Cette affirmation très générale - bien que tout à fait juste - n'est pas assez détaillée pour vous aider à trouver les moyens de mieux enseigner. L'ensemble de l'activité pédagogique peut être divisé en différents volets ou tâches. Ce sont :

- la planification
- la communication
- l'organisation des ressources

- l'orientation
- l'évaluation
- l'autoformation continue.

Il s'ensuit que l'enseignement doit être vu comme l'ensemble des activités déployées par l'enseignant pour aider l'élève à apprendre. Les tâches ci-dessus ne sont pas les seules que regroupe le processus pédagogique mais ce choix est un bon moyen de procéder à une analyse critique de l'enseignement, surtout s'il s'agit de décider des moyens de l'améliorer. On trouvera ci-après une description de chacune de ces tâches.

Planification

La planification dans l'enseignement consiste à décider :

- ce que les élèves doivent apprendre;
- comment ils vont l'apprendre (c'est-à-dire quelles méthodes pédagogiques vont être utilisées, où et quand);
- comment vous saurez si les élèves ont appris (c'est-à-dire quelles méthodes d'évaluation seront utilisées et quand).

Autrement dit, la planification implique des décisions quant à l'ensemble du processus d'enseignement. Les enseignants y participent nécessairement, à un niveau ou un autre, soit qu'ils dressent les plans du programme d'enseignement d'un établissement soit, à l'autre extrême, qu'ils prévoient la façon dont ils vont enseigner ne serait-ce qu'une petite partie d'un cours dans un programme prédéterminé. Ainsi, pour un cours destiné aux agents de santé communautaires, l'enseignant sait qu'il doit traiter le thème "Protection des approvisionnements en eau" et qu'il dispose pour cela de dix heures. Dans ces limites, il doit décider :

- avec quelles méthodes précises de protection il faut familiariser les élèves;
- si les élèves doivent être effectivement en mesure de protéger les approvisionnements en eau ou simplement d'établir des diagrammes et de rédiger des exposés sur les méthodes de protection;
- si les méthodes pédagogiques vont consister à donner des renseignements ou bien si l'enseignant fera appel à l'expérience déjà acquise par certains élèves;
- si le temps disponible sera consacré à des discussions ou bien si les élèves auront le temps de protéger une source ou un puits;
- si les élèves vont passer un examen à la fin de l'ensemble du cours ou bien si l'enseignant essaiera de déterminer pendant le cours ce que les élèves sont capables de faire;
- si l'évaluation des élèves se fera sur la base de tests écrits ou bien de tests pratiques.

Ainsi, pour tous les enseignants, la planification fait partie de la vie quotidienne. Évidemment, le cours donnera de plus ou moins bons résultats selon que les décisions de planification auront été prises correctement ou non. On trouvera au chapitre 2 des directives sur ce processus de planification.

Communication

Communiquer, c'est non seulement parler mais aussi faire passer un sens. L'enseignant a pour tâche d'aider les élèves à saisir le sens des concepts et à acquérir des compétences. Pour cela, il doit favoriser les échanges d'idées avec les élèves et entre élèves et leur donner des occasions de pratique et de répétition, aux fins d'expérience et de rétro-information. Il doit notamment :

- décrire, expliquer, conseiller
- poser des questions
- écouter

- diriger des groupes de discussion (ou y participer)
- démontrer
- utiliser un matériel audio-visuel pour étayer l'une ou l'autre des activités ci-dessus
- faire appel à des techniques telles que jeux de rôle, simulation et jeux.

La communication est l'aspect de l'enseignement auquel s'intéressent le plus de nombreux enseignants. C'est également un aspect sur lequel il est relativement aisé d'obtenir une rétro-information utile. Par exemple, un enseignant qui avait passé beaucoup de temps à expliquer à de futurs assistants médicaux pourquoi, chez des malades qui avaient peut-être une pneumonie, il ne fallait pas prescrire d'antibiotique général avant que les épreuves nécessaires aient été pratiquées, a constaté que les élèves continuaient à prescrire ce type d'antibiotique. Manifestement, il y avait eu rupture de la communication.

On peut également conclure que la communication n'a pas passé si les élèves disent par exemple :

"Je ne comprends pas ce que dit B. Il se sert toujours de mots très longs et compliqués les choses."

"Il y avait tellement de courbes sur ce graphique que je n'ai pas compris ce qu'il signifiait."

"Je ne me suis pas assez approché, dans la salle, pour voir ce que faisait le Dr C. lorsqu'il examinait la glande thyroïde du malade."

"J'ai l'impression que D. a dit autre chose que ce qu'il a écrit dans son polycopié."

La communication est au coeur même de l'enseignement. Si elle ne se fait pas bien, les étudiants n'apprendront rien ou bien apprendront beaucoup plus lentement. Des directives sur la communication et sur les moyens de savoir si vous communiquez bien sont données au chapitre 3.

Organisation des ressources

Le processus de communication est étayé par diverses ressources, que l'enseignant devra fournir ou organiser. Les enseignants chargés de la formation aux soins de santé utiliseront des ressources telles qu'hôpitaux, centres de santé ou dispensaires qui fourniront le cadre des expériences cliniques ou infirmières. Maisons individuelles, marchés et usines seront sur le plan communautaire les cadres utilisés pour rassembler des données, faire des exercices pratiques et étudier les facteurs environnementaux qui agissent sur la santé.

Les gens, en particulier ceux qui travaillent dans les services de santé, font également partie des ressources. Ils sont spécialement importants dans la formation aux soins de santé car, sans eux, les élèves ne pourront utiliser pleinement toutes les installations. Ils sont également importants en ce sens qu'ils aident à encadrer les études de terrain et fournissent des compétences spéciales.

Il existe aussi d'autres ressources, telles que manuels, revues, affiches, films, matériels d'auto-apprentissage, exercices éducatifs, problèmes de conduite à tenir face aux malades ou dossiers des centres de santé.

Dans de nombreux pays, les enseignants ont (à juste titre) l'impression que les ressources sont très limitées mais, il est vrai que, dans l'ensemble, ils sous-estiment la diversité de celles qui sont à leur disposition. Même là où les crédits manquent et où les ressources mentionnées plus haut sont peu nombreuses, il y en a toujours quelques-unes. L'enseignant a donc pour tâche d'utiliser au mieux les ressources, quelles qu'elles soient.

Les enseignants devraient toujours se demander quelles ressources existent ou peuvent être dégagées à peu de frais, sinon gratuitement. Dans certains cas, ils devraient créer leurs propres ressources, le cas échéant en adaptant celles qui existent. Vous trouverez au chapitre 4 une description des moyens d'évaluer la façon dont vous utilisez les ressources disponibles ainsi que des suggestions quant aux ressources dont vous pourriez vous servir.

Orientation

L'orientation ne concerne pas l'acquisition de connaissances ou de compétences; il s'agit plutôt d'aider les élèves à affronter les problèmes d'apprentissage ou les problèmes personnels.

Il y a des établissements d'enseignement où certaines personnes sont spécialement chargées de cette tâche mais, le plus souvent, les élèves se tournent vers les enseignants ou bien des condisciples pour trouver de l'aide de façon moins formelle. Même lorsque l'orientation est très structurée, les élèves ont encore tendance à demander de l'aide aux enseignants en qui ils ont confiance; tous les enseignants sont donc virtuellement impliqués dans cette tâche, qui est un aspect important de l'enseignement, puisque les élèves ayant de sérieux problèmes d'ordre personnel ou général auront certainement du mal à bien apprendre.

Parfois, l'enseignant doit prendre l'initiative, en particulier avec les élèves dont le travail laisse à désirer. Il peut arriver que des élèves normalement doués ne réussissent pas à atteindre une norme appropriée en raison de mauvaises habitudes de travail ou de facteurs extérieurs d'ordre social, psychologique ou économique. Il se peut aussi qu'un élève s'engage dans une voie qui ne lui convient pas en dépit du processus de sélection. Dans tous ces cas, il importe de savoir pourquoi le niveau de performance des élèves est inférieur à ce qu'il pourrait être et de les aider à surmonter les obstacles.

Les enseignants risquent de se sentir mal à l'aise ou hésitants lorsqu'ils donnent des conseils; peut-être même ne souhaitent-ils pas être mêlés aux affaires personnelles des élèves. Peut-être jugeront-ils plus importantes d'autres questions, peut-être aussi s'inquiéteront-ils d'être ainsi à l'écoute des élèves et de les aider à trouver leurs propres solutions.

Vous trouverez au chapitre 5 une description des techniques d'orientation et des moyens d'évaluer vos compétences en la matière.

Evaluation

L'évaluation, qui fait entrer en jeu la mise au point, l'administration et l'interprétation des tests, sert à donner des renseignements détaillés sur les progrès réalisés par les étudiants, à confirmer leurs aptitudes pratiques et, chose essentielle, à guider leur apprentissage. Il faut pour cela contrôler la performance des élèves et analyser leurs connaissances à intervalles fréquents. Dans certains établissements, ce sont des examinateurs extérieurs ou un groupe restreint d'instructeurs expérimentés qui sont chargés de préparer et de noter l'examen final, de sorte que les enseignants risquent de penser qu'ils n'ont rien à voir dans l'évaluation. Or, celle-ci est un élément important de l'enseignement tout au long du cours. Les enseignants doivent toujours essayer de savoir quelles connaissances les étudiants sont en train d'acquérir, de façon à adapter leur enseignement au niveau des connaissances.

La préoccupation à l'égard des examens et de l'évaluation se traduit souvent chez les enseignants par ce genre de réflexions :

"A. est un bien meilleur étudiant que B. mais il n'a pas une bonne technique d'examen."

"Bien que C. ait réussi sans problème, je ne pense pas qu'il fasse un bon inspecteur sanitaire."

"Je passe mon temps à apprendre aux élèves à travailler avec les malades, à communiquer et à écouter; or, on les juge ensuite sur leurs réponses à des questions à choix multiples."

"Je ne sais pas si les étudiants comprennent ce que je dis."

"Comment ont-ils pu donner une réponse aussi mauvaise à cette question d'examen ? Je leur ai demandé s'ils avaient compris et personne n'a répondu par la négative."

Vous pourrez vérifier au chapitre 6 la façon dont vous utilisez les méthodes d'évaluation et à quelles fins.

Autoformation continue

Les connaissances en santé et en soins de santé ne cessent de se développer; elles ont à voir en partie avec la compréhension des processus pathologiques et du traitement des maladies et en partie avec les moyens de prévention et d'organisation des services de soins de santé. Tout cela détermine bien sûr ce que doivent apprendre les élèves au cours de leur formation de santé. Aussi les enseignants doivent-ils de toute évidence se tenir au courant des faits nouveaux dans leur spécialité et de l'évolution des tendances générales des soins de santé.

Or, il arrive souvent qu'ils aient du mal à se tenir au courant, d'une part parce qu'ils n'en ont que rarement l'occasion et d'autre part, parce qu'ils sont sollicités par d'autres centres d'intérêt et activités.

Le chapitre 7 vous aidera à décider si vous êtes bien à jour et propose des suggestions quant à la façon dont vous pourrez continuer à vous former.

1.2 LES ENSEIGNANTS TRAVAILLENT-ILS BIEN ?

Nous avons vu jusqu'ici les six tâches principales des enseignants. Il s'agit maintenant de vous demander si ces tâches correspondent à votre activité pédagogique.

A partir de la liste de contrôle ci-après, il vous faut décider si votre enseignement comporte les activités mentionnées. La numérotation de chaque rubrique correspond au chapitre et au paragraphe dans lesquels figurent des listes plus détaillées.

Planification

- 2.1 Décider ce que les étudiants doivent apprendre (définir les objectifs de l'apprentissage).
- 2.2 Organiser le contenu en une séquence appropriée.
- 2.3 Allouer du temps à différentes activités d'apprentissage.
- 2.4 Choisir les activités d'apprentissage et les méthodes d'enseignement.
- 2.5 Choisir les moyens d'évaluation (notamment méthodes et calendrier).
- 2.6 Inventorier les ressources nécessaires.
- 2.7 Informer les élèves du plan.

Communication

- 3.1 Présenter, expliquer et conseiller.
- 3.2 Aider les élèves à échanger des idées.
- 3.3 Inciter les élèves à réfléchir.
- 3.4 Utiliser diverses techniques d'enseignement.
- 3.5 Savoir si les étudiants comprennent.

Organisation des ressources

- 4.1 Préparer, choisir ou adapter les matériels pédagogiques (documents photocopiés, exercices, manuels).
- 4.2 Prévoir des expériences d'apprentissage, notamment des occasions d'exercer des aptitudes (visites de terrain, stages, projets).
- 4.3 Faire participer le personnel des services de santé à la formation.
- 4.4 Prévoir l'accès à divers matériels (tels que bibliothèques, programmes audiovisuels, microscopes).

Orientation

- 5.1 Manifester aux élèves l'intérêt qu'on leur porte. Etre à l'écoute et essayer de comprendre.
- 5.2 Aider les élèves à distinguer les options qui s'offrent à eux et à prendre des décisions.
- 5.3 Donner aux élèves avis et information.

Evaluation

- 6.1 Concevoir un système d'évaluation capable de mesurer ce qu'ont appris les élèves.
- 6.2 S'appuyer sur l'évaluation pour guider les élèves dans leur apprentissage.
- 6.3 Utiliser l'évaluation pour obtenir la rétro-information nécessaire à un réaménagement de l'enseignement.
- 6.4 Se servir de l'évaluation pour décider si les élèves sont capables d'assurer des soins de santé.
- 6.5 Encourager les élèves à utiliser l'auto-évaluation et l'évaluation par des pairs.

Autoformation continue

- 7.1 Connaître le sujet enseigné et savoir où trouver l'information pertinente.
- 7.2 Savoir comment les soins de santé sont assurés localement.
- 7.3 Donner l'exemple en ne cessant jamais d'apprendre.

Après vous être demandé si vous vous acquittez de chacune de ces tâches, vous pourrez peut-être revoir la liste pour choisir les aspects de l'enseignement qui vous intéressent le plus.

2. PLANIFICATION

B. est un enseignant très apprécié. Infirmières, assistants médicaux et inspecteurs sanitaires suivent ses divers cours sur la salubrité de l'environnement à la Faculté des Sciences de la Santé. Presque tous les élèves aiment ses cours car il a toujours su rendre son sujet intéressant. Il fait une plaisanterie de temps à autre et donne de nombreux exemples tirés de son expérience personnelle sur le terrain.

Récemment, rencontrant un de ses anciens élèves qui travaille comme inspecteur sanitaire depuis plusieurs années, il lui a demandé comment cela allait. Leurs familles se connaissent depuis de nombreuses années, de sorte que l'ancien élève pouvait se permettre de parler très franchement. Il lui a répondu : "Ça va très bien maintenant et j'ai eu une promotion il y a six mois. Mais, pendant assez longtemps, j'ai eu beaucoup de mal à faire ce que l'on attendait de moi. Vous vous souvenez sans doute que j'étais un bon élève; or, sur le terrain, les choses se sont révélées différentes. A la faculté, j'avais appris des tas de faits mais, une fois sur le terrain, il fallait les appliquer - et je ne savais pas comment. Je vais vous raconter ce qui c'est passé les toutes premières semaines. J'étais chargé d'inspecter les maisons près du port afin de repérer les gîtes larvaires de moustiques et, dans une maison, j'ai constaté que la gaze qui protégeait l'eau était déchirée. Je l'ai signalé au chef de famille, en lui disant de la réparer. Il s'est tout de suite fâché et m'a rétorqué : "Qu'est-ce qui vous permet de me donner des ordres chez moi ? Vous, au Gouvernement, vous vous mêlez de ce qui ne vous regarde pas. C'est mon affaire si je n'ai pas envie de réparer cette gaze." Aujourd'hui, je comprends que j'ai mal abordé le problème mais, sur le moment, j'ai poursuivi en lui expliquant que les moustiques se multipliaient là où il y avait de l'eau et que les moustiques transmettaient le paludisme. "Qu'est-ce que vous voulez dire par transmettre ? - Il n'y a pas de station de radio ! De toute façon, les moustiques ne donnent pas le paludisme." J'ai fini par le traiter d'ignorant; il s'est fâché tout rouge et a refusé de réparer la gaze; un vrai désastre, quoi !"

Il a poursuivi : "Quand j'y ai réfléchi par la suite, j'ai compris que, pendant les cours, on nous avait tout expliqué du paludisme et du cycle biologique des moustiques mais que nous n'avions eu aucune occasion pratique d'expliquer tout cela aux gens. Pendant les examens, nous devions parler aux examinateurs - qui n'ont rien à voir avec les gens qui habitent près du port."

A la suite de cette conversation, B. s'est demandé s'il devait se sentir offensé ou s'il devait plutôt essayer d'améliorer son enseignement. Finalement, il a décidé qu'il y avait manifestement là une leçon à tirer et qu'il devait revoir le plan de la partie du cours qu'il enseignait.

Ce cas illustre certaines des difficultés qui peuvent surgir dans un cours - même si élèves et collègues pensent qu'il est bien fait. Dresser un bon plan est la démarche essentielle. Le plan s'appuie sur les hypothèses que fait - consciemment ou non - chaque enseignant. La fiche ci-après vous aidera à préciser vos hypothèses.

COURS SUR

Hypothèses d'enseignement :

- Je dois préparer les élèves aux tâches suivantes qui les attendent dans leur profession :

- Dans mon cours, les élèves acquerront les compétences ci-après requises pour les cours suivants :

- Avant de commencer le cours, les élèves auront appris les choses suivantes :

- Dans ce cours, les élèves seront en mesure de consacrer _____ heures par semaine à l'apprentissage.

- Je disposerai des ressources suivantes :

Vos hypothèses sont peut-être justes, mais elles risquent aussi d'être fausses. Il n'est donc pas sans intérêt de les vérifier.

B. avait fait quelques hypothèses incomplètes - ainsi, il avait supposé que ses élèves devaient "être renseignés sur le cycle biologique du moustique", sans se rendre compte qu'ils devraient aussi l'expliquer au public. Il n'a donc pas donné aux étudiants l'occasion de s'entraîner à expliquer - il ne leur a même pas dit comment le faire.

Les enseignants peuvent réduire à un minimum ces hypothèses fausses s'ils planifient leurs cours en détail. Vous trouverez ci-après une liste de ce que peut faire l'enseignant lorsqu'il se prépare pour un cours. Il vous appartient de fixer vos propres normes et de décider si chaque point vous intéresse compte tenu de votre situation.

2.1 DECIDER CE QUE LES ETUDIANTS DOIVENT APPRENDRE

Cet aspect de la planification est vital pour un bon enseignement. Certains enseignants établiront un schéma de cours sur une feuille blanche tandis que d'autres auront besoin de définir la façon dont un programme donné sera mis en pratique.

Lorsque vous prenez ces décisions :

Cherchez-vous à savoir où les élèves travailleront et quels postes ils occuperont (dans l'immédiat et à l'avenir) ?

Pour le savoir, vous pouvez :

- consulter le plan national d'action sanitaire, étudier les descriptions de poste et analyser les manuels professionnels;
- parler avec les responsables de l'encadrement, les anciens élèves, les agents de santé en activité, pour déterminer ce qu'ils font et ce que les élèves doivent apprendre;
- analyser les conditions de terrain pour recenser les ressources réellement disponibles;
- observer les travailleurs dans leur activité pour définir les problèmes à résoudre, les jugements à porter, les savoir-faire à utiliser (notamment en matière de communication et de décision).

Cherchez-vous à savoir comment votre partie du cours se rattache aux autres ?

Pour le savoir, vous pouvez :

- établir une liste des connaissances et des aptitudes déjà acquises selon vous, par les élèves avant d'entamer votre partie du cours;
- déterminer si ces connaissances et aptitudes leur ont été enseignées et s'ils les ont tous acquises;
- vous enquêter de ce que d'autres enseignants attendent des élèves qu'ils apprennent pendant la partie du cours dont vous êtes chargé.

2.2 ORGANISER LE CONTENU EN UNE SEQUENCE APPROPRIÉE

Une fois décidé du contenu du cours, il vous faut organiser concepts et aptitudes selon l'ordre dans lequel ils seront enseignés.

Les avez-vous organisés de telle sorte que :

L'enseignement rattache l'expérience nouvelle à ce qui a été récemment appris ?

Les idées neuves soient présentées après celles qui sont plus familières aux élèves ?

Les élèves acquièrent les concepts ou aptitudes les plus simples avant les plus complexes ?

2.3 ALLOUER LE TEMPS D'ENSEIGNEMENT

Lorsque vous décidez du temps que les étudiants consacreront à chaque partie du cours :

Évaluez-vous ce dont ils auront besoin pour acquérir les aptitudes correspondant à chacun des objectifs (y compris le temps nécessaire pour s'y exercer dans la pratique) ?

- Comparez-vous le temps requis pour chaque partie du cours avec l'ensemble du temps disponible - pour adapter ensuite l'apprentissage aux priorités ?
- Tenez-vous compte du temps dont les élèves ont besoin par ailleurs (par exemple, autres cours, temps de voyage, etc.) ?
- Songez-vous que, plus tard, d'autres ressources (comme laboratoires ou centres de santé) seront peut-être disponibles ?
- Tenez-vous compte du temps mis par les élèves ayant suivi des cours antérieurs pour arriver à des objectifs analogues ?

2.4 CHOISIR LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE ET METHODES D'ENSEIGNEMENT

Vous demandez-vous à quel type d'expérience les élèves doivent être confrontés pendant le cours pour pouvoir développer les démarches théoriques et exercer les aptitudes pratiques et de communication qu'ils utiliseront dans leur travail ?

En particulier :

- Prévoyez-vous d'utiliser des méthodes d'enseignement qui impliquent les élèves dans les activités au lieu de les confiner dans la passivité ?
- Prévoyez-vous d'organiser des activités où les élèves travaillent sur le terrain, avec des malades ou des membres de la collectivité ?
- Prévoyez-vous des activités organisées par ordre de complexité croissante (par exemple, s'il s'agit d'identifier un parasite donné, il faudrait le faire à partir : d'une description écrite - d'un diagramme - d'une photographie - du parasite proprement dit) ?
- Choisissez-vous des méthodes qui donnent aux étudiants de nombreuses occasions d'appliquer à la solution des problèmes ce qu'ils ont appris ?
- Prévoyez-vous d'utiliser des méthodes très différentes ?
- Prévoyez-vous des méthodes adaptées au temps, aux locaux et au matériel dont vous disposez ?
- Prévoyez-vous d'utiliser des méthodes qui vous sont familières et auxquelles les étudiants peuvent s'adapter ?

2.5 CHOISIR LES MOYENS D'EVALUER LE TRAVAIL DES ELEVES ET LE COURS

Lorsque vous prévoyez les moyens d'évaluer le travail des élèves et le cours, il vous faut savoir comment obtenir des renseignements sur les aptitudes des élèves, à quel moment vous le ferez et comment vous utiliserez cette information.

Ainsi, lorsque vous analysez votre plan, vous vous trouvez devant plusieurs choix :

- Décider quelles sont les compétences vraiment importantes à évaluer chez les élèves (par exemple, les aptitudes capitales en matière de communication et de décision pour pouvoir assurer des soins de santé appropriés) ?
- Choisir les méthodes les mieux adaptées à l'évaluation des types de compétence que vous voulez étudier (un exposé écrit ou une question à choix multiples n'est pas un bon moyen de savoir si l'élève sait peser un bébé, creuser une latrine à fosse ou faire fonctionner un défibrillateur).

- Choisir des méthodes conformes à la réglementation de l'établissement et pratiques à utiliser du point de vue du personnel, des installations et des ressources disponibles.
- Prévoir la façon dont les renseignements tirés des évaluations aideront les élèves à apprendre et les enseignants à mieux enseigner.
- Prévoir la façon d'évaluer votre propre enseignement et l'ensemble du cours - pendant le cours et plus tard.
- Connaître le profil des élèves (il s'agit de savoir ce qu'ils ont déjà appris, d'avoir une idée de leur expérience générale avant le cours, de savoir quelle capacité de travail on attend d'eux, quelles sont leurs motivations et ce à quoi ils espèrent arriver).

Pour avoir ces renseignements, vous pouvez :

- interroger certains élèves;
 - distribuer des questionnaires avant le cours ou demander aux élèves de rédiger un exposé;
 - profiter des occasions de discussion informelle.
- Choisir les priorités en matière d'apprentissage (apparemment, les élèves n'ont jamais assez de temps pour apprendre tout ce qui pourrait leur être utile, de sorte qu'il faut laisser de côté certaines choses).
 - Définir ce que les élèves vont apprendre en fonction de ce qu'ils seront ensuite capables de faire (par exemple, les tâches qu'ils accompliront ou les décisions qu'ils prendront).
 - Choisir le contenu nécessaire (on peut analyser les tâches pour déterminer ce que les élèves doivent savoir afin de s'acquitter de leurs tâches).¹

2.6 INVENTORIER LES RESSOURCES, LES POSSIBILITES ET LES CONTRAINTES

Si cette activité figure ici en dernier, elle doit cependant être présente tout au long de la démarche de planification. Il ne sert à rien de décider d'utiliser un matériel audiovisuel de pointe si l'on ne peut pas se le procurer. De même, il est inutile de chercher à savoir si un matériel donné est disponible si vous ne devez pas l'utiliser. En général, il vous faut commencer par les buts pédagogiques, en choisissant les méthodes qui permettront le mieux d'y parvenir, les modifiant ensuite en fonction des ressources.

Vous devez toutefois inventorier les ressources disponibles et, à partir de là, envisager les possibilités qui n'ont pas encore été pleinement exploitées.

¹ Pour une description détaillée de "l'analyse de tâche", voir le chapitre 4 de l'ouvrage de F. R. Abbatt, Enseigner pour mieux apprendre, 1980 (disponible sur demande auprès de la Division du Développement des Personnels de Santé, Organisation mondiale de la Santé, 1211 Genève 27).

Pour savoir si vous avez bien inventorié l'ensemble des ressources, vous devez vous demander si vous vous êtes enquis des points suivants :

- installations - salles (taille, nombre de sièges, possibilité de déplacer les sièges ou de faire l'obscurité dans la salle pour passer des films ou des diapositives, périodes auxquelles les laboratoires, les salles d'hôpital, les centres de santé et les services de consultations externes sont accessibles aux élèves)
- matériel - microscopes, matériel audiovisuel tel que modèles ou projecteurs de diapositives
- personnel - malades, membres de la communauté, personnel des services de santé, autres étudiants qui pourraient participer à l'apprentissage, personnel de laboratoire et techniciens
- appui - services administratifs et de secrétariat, services techniques et de laboratoire, services éducatifs d'appoint
- calendrier - temps disponible (total disponible et mode de répartition)
- modifications éventuelles des plans pour pouvoir utiliser les ressources appropriées (notamment celles de la communauté) et tenir compte d'éventuelles contraintes.

2.7 INFORMER LES ELEVES DU PLAN

Avez-vous :

- précisé aux élèves ce qu'ils sont censés apprendre dans ce cours ?
- tenu compte dans votre plan de ce qu'ils attendent du cours (par exemple, avez-vous inclus dans le cours des questions ou des activités qui les intéressent particulièrement) ?
- discuté avec eux des méthodes, des activités d'apprentissage et des ressources utilisées pour le cours ?
- cherché à savoir s'ils comprennent le plan et acceptent les directives que vous proposez ?

3. COMMUNICATION

Le Dr C. s'est joint au corps enseignant après une brève mais très brillante carrière dans un hôpital de district. Il maîtrisait de toute évidence son sujet mais, lorsqu'il a commencé à enseigner, ce fut presque la rébellion parmi les élèves. Ils ont dit que le cours du Dr C. les dépassait. Comme l'a fait remarquer un étudiant, "le Dr C. connaît son sujet mais pas ses élèves". Le Dr C. s'est naturellement senti concerné. Il aurait pu penser que ses élèves ne se donnaient pas assez de mal mais, plein d'enthousiasme pour son nouveau travail, il a décidé de voir ce qu'il pourrait faire pour changer les choses.

Faisant le point de son enseignement, il a compris qu'il ne savait pas vraiment comment traduire en activités pédagogiques appropriées ses vues sur ce que les élèves devaient apprendre. Il a donc essayé d'en savoir davantage sur ce que ses élèves avaient appris durant les cours antérieurs.

Il a décidé d'encourager une participation plus active en chargeant des groupes de travaux pratiques d'analyser des problèmes de façon que les élèves puissent se préparer à une discussion. Il a ensuite organisé ses exposés autour des problèmes à étudier et a constaté avec plaisir que les élèves se sentaient plus concernés et qu'à son tour, il avait l'occasion de savoir ce qu'ils ne comprenaient pas.

3.1 PRESENTER ET EXPLIQUER

Présentations et explications sont déterminantes pour une grande partie de l'enseignement et, bien sûr, les élèves apprennent évidemment plus ou moins selon la manière dont les faits leur sont présentés et les ambiguïtés précisées. Toutefois, il ne faut pas penser que seul l'enseignant peut se charger des présentations et des explications. D'autres élèves, les ouvrages, les manuels et les programmes d'auto-apprentissage ont tous leur importance. De même, présentations et explications ne se limitent pas aux faits; il faut généralement donner quelques explications sur les compétences pratiques, l'aptitude à communiquer et à décider ainsi que les attitudes.

Vérifiez si vous procédez aux opérations suivantes :

- dégager les points saillants d'une discussion ou les aspects cruciaux d'un procédé pour les mettre en relief;
- structurer les idées principales dans un ordre logique que puissent suivre les élèves;
- montrer aux élèves la pertinence des faits, des arguments ou des aptitudes pour qu'ils aient envie d'apprendre;
- donner de nombreux exemples et illustrations appropriés pour faire clairement ressortir ce que signifient les exposés et concepts généraux;
- utiliser les matériels écrits (livres, manuels, photocopiés) ou d'autres matériels d'auto-apprentissage (par exemple programmes sur diapositives ou bandes magnétiques, films) pour fournir l'information ou l'explication, lorsque ces matériels existent et sont appropriés;
- donner aux élèves la possibilité de réagir aux explications et d'assimiler les idées. Il s'agit de faire des pauses et de poser des questions qui incitent les élèves à appliquer l'information à une situation nouvelle.

3.2 AIDER LES ELEVES A ECHANGER DES IDEES

Les élèves apprennent beaucoup lorsqu'ils doivent préciser leur pensée pour expliquer aux autres. De même, ils apprennent mieux s'ils écoutent d'autres élèves donner l'explication. Aussi le fait d'aider les étudiants à échanger des idées est-il un aspect important de la communication.

Vous pourrez dans une certaine mesure savoir si vous y parvenez en vous demandant si vous faites bien ce qui suit :

- choisir les thèmes de discussion appropriés. Un thème est approprié si :
 - il fait intervenir un jugement et une application des faits plutôt qu'une simple mémorisation factuelle;
 - il permet aux élèves de faire appel à leur propre expérience;
 - il les intéresse et revêt pour eux de l'importance.
- encourager plutôt que clore une discussion. Pour ce faire, vous pouvez à votre tour poser des questions auxquelles les élèves répondront, au lieu d'être toujours la source de toutes les informations;
- orienter la discussion. Il s'agit de résumer les points de désaccord, préciser là où il y a désaccord et veiller à ce que la discussion reste centrée sur le sujet;
- donner à tous les élèves l'occasion de participer. Il faudra notamment décourager ceux qui parlent trop (y compris vous-même, le cas échéant) et donner une chance à ceux qui parlent moins - par exemple en les invitant à relater leurs expériences, en leur donnant l'occasion d'exprimer leur point de vue sur certains sujets ou en les guidant tout au long des étapes d'un débat.

3.3 INCITER LES ELEVES A REFLECHIR

L'une des étapes essentielles de l'apprentissage est d'utiliser faits et idées pour étudier leurs implications dans différentes situations. En l'absence d'une telle réflexion, les élèves apprendront beaucoup moins.

Il y a aussi une autre raison d'encourager la réflexion : en effet, la prestation des soins de santé n'est pas une activité de routine où l'on suit aveuglément une série de procédures. L'agent de santé (à tous les niveaux) doit toujours examiner les faits, appliquer ses connaissances à des situations nouvelles et prendre des décisions.

Pour toutes ces raisons, il est indispensable que les enseignants encouragent les élèves dans leur effort de réflexion.

Vous saurez si vous y parvenez en répondant aux questions suivantes :

- Posez-vous des questions exigeant des élèves qu'ils appliquent leurs connaissances à des situations nouvelles ?

- Leur proposez-vous des études de cas, des problèmes de conduite à tenir face aux malades et/ou des exercices de simulation auxquels ils doivent s'attaquer, individuellement ou en petit groupe;
- Demandez-vous aux élèves d'appliquer certains principes à un contexte qu'ils connaissent bien ("comment mèneriez-vous la lutte anti-moustiques dans votre village ou votre ville ?" ou "comment les gens de votre village ou de votre ville pourraient-ils modifier leur régime alimentaire pour accroître leur ration de protéines ?")
- Demandez-vous aux élèves de vérifier les avantages et les inconvénients d'une ligne d'action envisagée (par exemple, avantages et inconvénients de l'envoi d'une femme enceinte à l'hôpital pour la naissance de son troisième enfant ? Il faudra donner des détails sur le poids de la mère, son état nutritionnel, sa situation familiale, la distance entre le foyer et l'hôpital ainsi que la qualité des soins disponibles à l'hôpital et à la maison ?)
- Faites-vous des pauses, attendez-vous que des questions soient posées, répondez-vous cordialement aux questions, participez-vous avec enthousiasme au débat ?

Vous pourrez déterminer votre efficacité à susciter la réflexion en analysant la réaction des élèves. Ont-ils envie de poser des questions et de participer aux exercices et au débat ? Ont-ils tendance à faire preuve de passivité et de léthargie, à se sentir peu concernés ?

3.4 LES DIVERSES TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT

La variété est souhaitable en soi, car elle rend l'enseignement plus intéressant. Mais ce n'est pas sa seule justification; il est en effet important d'adapter la méthode pédagogique à ce que les élèves doivent apprendre. De plus, il faut disposer de différentes méthodes adaptées à différents styles d'enseignement.

Le principe général consiste à impliquer de diverses manières les élèves pour qu'ils participent activement.

Utilisez-vous les techniques ci-après dans votre enseignement ?

- Jeux de rôle, qui encouragent la réflexion et aident les étudiants à se sensibiliser aux problèmes affectifs et à exercer leur aptitude à communiquer;
- projets de terrain, qui donnent l'occasion de rassembler, analyser et présenter des données;
- exercices, études de cas et problèmes de conduite à tenir face aux malades, qui tous donnent des occasions concrètes d'appliquer principes et faits à des situations précises;
- programmes et manuels d'auto-apprentissage, qui développent l'aptitude à apprendre de façon indépendante, ce dont tout agent de santé aura besoin dans son travail pour l'autoformation continue;
- utilisation de différents cadres d'apprentissage - centres de santé, communauté, domicile des malades, laboratoires, salles d'hôpital, services de consultations externes;
- occasions données à différents élèves d'acquérir les mêmes compétences de façon différente (par exemple, certains assisteront à un cours tandis que d'autres utiliseront des ouvrages de référence ou des programmes sur bandes ou diapositives).

3.5 SAVOIR SI LES ETUDIANTS ONT APPRIS

Comme nous l'a dit un enseignant "... mon exposé semblait limpide et utile. J'étais plein d'enthousiasme et les étudiants avaient l'air de s'y intéresser. Comme il me restait un peu de temps, je leur ai demandé d'examiner, en petits groupes de discussion, la façon dont ils allaient appliquer l'idée au dispensaire. Une demi-heure plus tard, j'ai compris que, pour les élèves, mon exposé initial était, au mieux, incomplet et, au pire, déroutant. J'ai dû recommencer mais je suis content d'avoir pu repérer ce phénomène à temps".

La liste de contrôle ci-après propose certaines activités grâce auxquelles vous pouvez savoir ce que vos étudiants ont appris.

- Vous arrêtez-vous régulièrement pour susciter des questions ?
- Posez-vous régulièrement des questions et demandez-vous à chacun d'écrire la réponse ?
- Posez-vous des questions et donnez-vous différentes possibilités de réponse pour demander ensuite aux élèves de choisir une possibilité et d'indiquer leur choix en levant la main ou en utilisant des morceaux de papier de différentes couleurs ?
- Avez-vous des discussions informelles avec les élèves pour leur demander ce qu'ils ont appris pendant une heure de cours ?
- Donnez-vous des devoirs et analysez-vous soigneusement le travail des élèves pour voir s'il y a eu malentendu ?
- Etudiez-vous les résultats des examens afin de préciser les secteurs problématiques et d'améliorer votre enseignement pour l'avenir ?
- Utilisez-vous assez souvent des épreuves destinées à contrôler l'aptitude pratique à décider et communiquer afin d'obtenir une rétro-information utilisable ?

4. ORGANISATION DES RESSOURCES

Procurer les ressources nécessaires est un autre moyen de communiquer avec les élèves et de les aider à apprendre. Un chapitre distinct est consacré à cet aspect de la communication de façon à lui donner un accent tout particulier, car il est très important dans la formation aux soins de santé. Toute bonne formation dans ce domaine doit inclure une intégration substantielle avec les services de soins de santé. Aussi ceux qui dispensent des soins sont-ils donc l'une des principales ressources à exploiter dans les programmes de formation.

Tous les enseignants ont accès à des ressources, sous une forme ou une autre. Certains en ont beaucoup à leur disposition, tandis que d'autres sont moins chanceux. Il n'est pas question ici de modifier ce qui existe mais de vous aider à savoir si vous utilisez au mieux les possibilités qui s'offrent à vous. Il s'agit d'inventorier les diverses ressources, de les choisir ou de les adapter, et enfin de les utiliser au maximum. Le critère primordial est plus ou moins le même pour l'utilisation des ressources et pour le choix des méthodes d'enseignement : les ressources offrent-elles des occasions d'apprendre et d'exercer des compétences utiles ?

4.1 CHOISIR, PREPARER ET ADAPTER LES RESSOURCES

D. formait des assistants médicaux dans un pays où l'argent semblait toujours manquer pour acheter du matériel. Il devait donc compter en grande partie sur ses propres forces. Un ami qui travaillait dans un autre établissement d'enseignement lui a indiqué où se procurer affiches et diapositives très bon marché. En dépit des retards dans les envois postaux et à la douane, les matériels ont fini par arriver. Il a constaté que certains d'entre eux ne convenaient pas à ses élèves mais il a pu les adapter en abandonnant certains et en modifiant d'autres.

D., qui avait également établi de bons rapports amicaux avec le personnel du centre de santé, a réussi à ce que ses élèves puissent passer un certain temps dans le centre en question - arrangement qui a bien fonctionné car, lorsque les élèves ont acquis de l'expérience, ils ont pu assurer certaines activités du centre de santé et donc libérer le personnel, qui s'est davantage consacré à l'enseignement. Les élèves ont pu participer au recensement des besoins sanitaires des communautés locales - travail que le personnel du centre de santé avait l'intention de faire mais pour lequel il n'avait jamais pu trouver assez de temps.

D. avait été en mesure d'adapter et d'utiliser les ressources dont il pouvait disposer. La liste de contrôle ci-après comporte plusieurs questions qui vous aideront à savoir si vous utilisez à bon escient les ressources disponibles :

- Savez-vous quelles ressources (en main d'oeuvre, installations et matériels) sont disponibles ? Il faut pour cela vous enquérir auprès de collègues de votre établissement des moyens qu'ils utilisent, contacter les services de santé locaux pour savoir qui serait prêt à vous aider et demander à des organismes d'aide et des groupes éducationnels s'ils disposent de matériels utiles.

Utilisez-vous les ressources suivantes :

- | | |
|-----------------|--|
| - main-d'oeuvre | - agents de santé, travailleurs communautaires, malades, enseignants d'autres établissements, élèves s'aidant mutuellement ? |
| - matériels | - photocopiés, articles de journaux, manuels et ouvrages de bibliothèque, notes de cours, films, programmes sur bandes/diapositives, matériel de laboratoire ou de dispensaire, matériel audiovisuel ? |
| - services | - centres de santé, hôpitaux, dispensaires et laboratoires ? |

- Choisissez-vous ou adaptez-vous les ressources convenant aux objectifs d'apprentissage ?
- Choisissez-vous ou adaptez vous les ressources correspondant à la situation locale et aux aptitudes des élèves (les manuels d'autres pays risquent de traiter d'autres maladies ou d'évoquer d'autres secteurs de responsabilité pour une catégorie particulière d'agents de santé. Les niveaux de langue peuvent ne pas convenir, en particulier lorsque les élèves doivent lire dans une langue qui n'est pas la leur.)
- Utilisez-vous des ressources qui complètent d'autres aspects de l'enseignement ? (Si vous avez recours à un film pour expliquer une idée donnée, vous ne souhaitez sans doute pas présenter cette même idée dans un cours magistral.)
- Utilisez-vous des photocopiés et des références à des pages de manuels pour épargner en partie aux élèves la nécessité de prendre des notes et éviter à l'enseignant de traiter certains sujets ?
- Utilisez-vous des matériels écrits (par exemple photocopiés) lorsqu'une information spécifique (par exemple nom et posologie d'un médicament) doit être enregistrée avec précision ?

4.2 FAIRE PARTICIPER LE PERSONNEL DES SERVICES DE SANTE A LA FORMATION

Il n'est pas rare que les personnels des services de santé participent à la formation de nombreuses catégories d'agents de santé. Ils peuvent communiquer leur expérience immédiate de la prestation des soins et prendre des mesures pour que les élèves puissent travailler directement avec les malades et sur le terrain. Cela présente évidemment un intérêt pour les élèves, qui ont ainsi l'occasion d'affronter les réalités du service et d'avoir des précisions sur ce qu'ils devront apprendre. C'est également utile pour le personnel des services car le contact avec les étudiants rompt avec la routine et peut les encourager à poursuivre leur propre formation.

Ce potentiel ne peut toutefois être pleinement exploité que si l'enseignant organise les expériences de façon pertinente. La liste ci-après vous permettra de vérifier s'il en est ainsi.

- Faites-vous participer le personnel des services de santé à la planification des activités d'apprentissage ?
- Définissez-vous ce que les élèves doivent apprendre pendant leur travail avec le personnel des services de santé ?
- Expliquez-vous à la fois au personnel des services de santé et aux élèves les expériences d'apprentissage qui sont prévues et les enseignements à en tirer ?
- Donnez-vous toutes les informations voulues au personnel des services de santé sur ce que les élèves auront déjà appris et sur leurs caractéristiques personnelles ?
- Suivez-vous l'efficacité des expériences avec le personnel des services de santé et assurez-vous une rétro-information vers les élèves et le personnel ?

4.3 PREVOIR L'ACCES A DIVERS MATERIELS

Une fois matériels et ressources adaptés et sélectionnés, encore faut-il qu'ils soient mis à votre disposition. Dans un établissement, des élèves inscrits à un cours de 12 semaines n'ont pu utiliser les programmes sur bandes/diapositives que pendant une semaine. Dans un autre, la bibliothèque n'était ouverte qu'aux heures où presque tous les élèves suivaient des cours, se trouvaient en laboratoire ou travaillaient à l'hôpital. Les heures d'ouverture de la bibliothèque ont été modifiées pour que les élèves qui n'avaient pas cours puissent s'y rendre, de sorte que les ouvrages de la bibliothèque ont été beaucoup plus utilisés.

Lorsque vous prévoyez l'accès aux ressources :

- Veillez-vous à ce que celles-ci soient disponibles au moment et à l'endroit où les élèves peuvent les utiliser ?
- Vérifiez-vous que les étudiants sont en mesure d'utiliser les ressources disponibles ? (Savent-ils comment trouver un livre donné dans la bibliothèque ou utiliser tel ou tel matériel audiovisuel ?)
- Contrôlez-vous que les personnes qui maîtrisent les ressources (notamment salles d'hôpital, bibliothèques, etc.) sont là lorsque les étudiants peuvent avoir besoin d'aide ?
- Vérifiez-vous que les étudiants savent quelles ressources sont disponibles, ce qu'ils peuvent apprendre en les utilisant et comment ils les rattachent au reste du cours ?
- Vérifiez-vous dans quelle mesure chaque ressource est utilisée dans la pratique ? Repérez-vous les causes de sous-utilisation afin d'y remédier ?

5. ORIENTATION

Bien orientés, les élèves n'hésiteront pas à demander à l'enseignant des avis sur le plan éducatif et personnel. Ils auront avec lui des rapports de respect mutuel et de soutien, et les crises personnelles pendant le cours seront en grande partie évitées.

On peut considérer l'orientation selon trois axes. Vous trouverez ci-après une liste de contrôle dont les questions vous aideront à savoir si vous assurez bien chaque aspect de cette tâche d'orientation.

5.1 MANIFESTER AUX ELEVES L'INTERET QU'ON LEUR PORTE : ETRE A L'ECOUTE ET ESSAYER DE COMPRENDRE

- Avez-vous un lieu et un moment précis où les élèves, à titre individuel, peuvent vous rencontrer ?
- Remarquez-vous les élèves qui semblent avoir du mal à apprendre ou des problèmes personnels qui les gênent dans leurs études ?
- Manifestez-vous votre intérêt lorsqu'un élève vous parle de ses difficultés ?
- Aidez-vous l'élève à préciser la nature du problème ? Vous pouvez le faire en reformulant le problème ou en lui demandant par exemple : "Voulez-vous dire que ... ?"
- Evitez-vous gestes et inflexions de voix traduisant une réaction agressive, critique ou dure ?
- Faites-vous attention à ne pas envisager le problème sous votre propre angle, avec vos valeurs et convictions propres ?
- Evitez-vous d'interrompre l'élève pour lui permettre un moment de silence afin qu'il décide de ce qu'il va vous dire ?
- Lorsque vous ne saisissez pas un point, dites-vous que vous ne comprenez pas au lieu d'essayer de masquer votre embarras ?

5.2 AIDER LES ELEVES A DEGAGER LES OPTIONS QUI S'OFFRENT A EUX ET A PRENDRE DES DECISIONS

- Encouragez-vous l'élève à définir ce qui lui semble être les différents moyens de faire face au problème ?
- L'aidez-vous à déterminer les coûts et avantages et les risques de chaque ligne d'action possible ?
- L'aidez-vous à analyser l'état actuel du problème et à définir l'issue de la ligne d'action proposée ?
- Gardez-vous toujours votre patience ?

5.3 DONNER AUX ELEVES AVIS ET INFORMATION

- Proposez-vous des options et des idées qui auraient pu échapper à l'élève ?
- Renvoyez-vous l'élève à d'autres gens ou d'autres instances qui pourraient l'aider ?

6. EVALUATION

L'évaluation a essentiellement pour but de vérifier ce qu'apprennent les élèves, de façon à orienter leur apprentissage, modifier les méthodes d'enseignement ou décider si l'élève soit est capable de passer à la partie suivante du cours, soit possède les qualifications voulues pour dispenser des soins de santé.

Il est plus difficile pour certains objectifs d'apprentissage que pour d'autres de dire si les élèves ont atteint la norme requise. Par exemple, si les objectifs ne sont pas très précis, il y aura problème au niveau de l'évaluation. D'autres objectifs peuvent soulever des difficultés, même s'ils sont définis avec précision, tout simplement parce qu'ils sont en eux-mêmes difficiles à mesurer. Ainsi, il est plus facile de savoir si l'élève peut énumérer les signes et symptômes de la rougeole que d'évaluer son aptitude à persuader les mères de faire vacciner leurs enfants. Pourtant, cette dernière tâche est certainement essentielle dans le travail de l'agent de santé.

Les enseignants peuvent donc être tentés d'évaluer ce qui est facile plutôt qu'important à mesurer. Ainsi, il serait absolument inutile de tenter d'évaluer l'aptitude des élèves à diagnostiquer des maladies courantes dans leur pays en posant des questions à choix multiples qui ne contrôlent que leur capacité de mémorisation de l'information.

Les enseignants doivent être conscients de l'impact des tests sur l'apprentissage; celui-ci est beaucoup plus influencé par un changement du système d'examens que par un changement du reste du programme.

D'une façon générale, l'évaluation est efficace si :

- elle mesure ce qu'elle est censée mesurer exactement (c'est-à-dire qu'elle possède une grande validité);
- elle mesure avec précision (c'est-à-dire qu'elle possède une haute fiabilité);
- elle mesure de manière efficiente du point de vue du coût d'administration et de notation;
- elle sert l'objectif en vue duquel elle est utilisée (par exemple si elle sert à identifier des lacunes dans l'apprentissage, elle devrait donner assez d'information pour que l'on puisse établir un programme correctif).

La liste de contrôle ci-après vous aidera à apprécier votre propre performance dans l'évaluation des élèves.

6.1 CONCEVOIR UN SYSTEME D'EVALUATION CAPABLE DE MESURER CE QU'ONT APPRIS LES ELEVES

- Décidez-vous des fins en vue desquelles sera utilisée l'information tirée de l'évaluation (par exemple orienter l'apprentissage, améliorer les méthodes d'enseignement, décider si les élèves ont réussi ou échoué) ?
- Décidez-vous des compétences ou objectifs importants que vous voulez évaluer avant de choisir les méthodes d'évaluation ?
- Employez-vous des méthodes d'évaluation qui mesurent le savoir-faire ou la compétence qui, selon vous, est important ? (Un exposé écrit n'est pas un bon moyen d'évaluer la capacité des élèves de communiquer avec les malades; l'observation au moyen d'une liste de contrôle, serait préférable, quoiqu'elle prenne davantage de temps.)
- Utilisez-vous des méthodes qui minimisent les jugements subjectifs de l'évaluateur (par exemple, emploi de listes de contrôles pour guider l'observation ou de questions à choix multiples plutôt que d'exposés écrits pour déterminer l'aptitude à mémoriser des faits) ?

- Employez-vous diverses méthodes et diverses personnes pour l'évaluation, de façon à fonder les jugements sur une base factuelle assez large ?
- Procédez-vous à des évaluations assez fréquentes pour bien contrôler toute la gamme des compétences importantes ?

6.2 S'APPUYER SUR L'EVALUATION POUR GUIDER LES ELEVES DANS LEUR APPRENTISSAGE

Examens et tests influencent ce que les élèves essayent d'apprendre, et les résultats peuvent les aider à déterminer les domaines où ils doivent faire porter leurs efforts et ceux où ils sont parvenus à un niveau satisfaisant. Les enseignants peuvent donc se servir de l'évaluation pour guider les élèves dans leur apprentissage.

Pour ce faire :

- Donnez-vous aux élèves des renseignements détaillés sur toutes les évaluations (sous forme de commentaires écrits, d'une liste de contrôle remplie ou d'une analyse détaillée des réponses aux questions à choix multiple; une notation ou impression d'ensemble ne conviendrait pas) ?
- Analysez-vous ce qu'ont fait les élèves lors d'une évaluation afin de dégager les points faibles ou les malentendus (les résultats d'une telle étude doivent être communiqués aux élèves) ?
- Donnez-vous aux élèves l'occasion d'examiner la rétro-information afin d'inventorier les activités d'apprentissage qui permettront de remédier aux lacunes ?
- Faites-vous les évaluations assez tôt pendant le cours et assez souvent pour que les élèves puissent remédier à leurs points faibles ?

6.3 UTILISER L'EVALUATION POUR OBTENIR LA RETRO-INFORMATION NECESSAIRE A UN REAMENAGEMENT DE L'ENSEIGNEMENT

Les résultats des examens et des tests ne sont pas sans conséquences pour l'enseignant. Si une forte proportion des élèves a des difficultés dans un domaine précis, l'enseignant souhaitera peut-être :

- en analyser les raisons;
- intensifier son enseignement dans ce domaine;
- modifier à l'avenir son approche pédagogique.

Lorsque vous utilisez l'évaluation pour guider votre enseignement :

- Analysez-vous la performance des élèves pour dégager les secteurs où ils ont des difficultés, où il y a ambigüité ou bien où ils sont incompetents ?
- Discutez-vous avec les élèves des raisons pour lesquelles ils ont eu du mal à acquérir les connaissances, le savoir-faire ou la compétence ?
- Revoyez-vous la façon dont vous avez enseigné chacun des sujets évoqués plus haut (afin d'améliorer la prochaine fois votre façon d'enseigner) ?
- Intensifiez-vous l'enseignement pour surmonter d'éventuelles difficultés d'apprentissage ?
- Utilisez-vous l'évaluation assez tôt pendant le cours pour avoir le temps de remédier aux lacunes ?

6.4 SE SERVIR DE L'EVALUATION POUR DECIDER SI LES ELEVES SONT CAPABLES D'ASSURER DES SOINS DE SANTE

Les évaluations servent souvent à déterminer si les élèves ont les compétences voulues en tant que médecins, infirmiers ou assistants médicaux. Il faut bien sûr se prononcer en comparant le niveau de performance de l'élève et un critère de la performance requise. Or, cela est difficile dans la pratique, du fait qu'il n'est pas simple d'établir des critères pour toute la gamme des activités auxquelles participe nécessairement le personnel chargé des soins de santé.

Il faut néanmoins dégager des normes pour les tâches qui sont évaluées. Ces normes doivent correspondre à ce que l'on considère comme des soins de santé adéquats et non pas dépendre d'une comparaison avec la performance d'autres élèves.

Quand vous devez décider si les élèves ont réussi ou échoué :

- Essayez-vous de définir des normes de performance satisfaisante ?
- Fixez-vous des critères (normes) pour chacune des compétences évaluées ?
- Etes-vous sûr que les élèves qui réussissent ont vraiment les compétences requises pour dispenser des soins de santé ? De même, êtes-vous sûr que ceux qui échouent ne sont pas compétents ?

6.5 ENCOURAGER LES ELEVES A UTILISER L'AUTO-EVALUATION ET L'EVALUATION PAR DES PAIRS

Encourager les élèves à s'évaluer eux-mêmes et à s'évaluer les uns les autres comporte un double avantage :

- l'auto-évaluation et l'évaluation par des pairs les aident à apprendre;
- l'attitude et les capacités requises pour l'évaluation de leur propre performance leur seront indispensables dans toute leur carrière. L'auto-évaluation est en effet la base de la formation continue et du développement des compétences.

- Encouragez-vous les élèves à réfléchir aux normes qu'ils désirent atteindre et à les définir ?
- Demandez-vous aux élèves d'évaluer en détail leur propre performance (soit après une activité de terrain ou une activité avec des malades soit après un exposé écrit. Il ne s'agit pas tant pour les élèves de donner une notation d'ensemble - "assez bon" par exemple - que de décider en détail des aspects satisfaisants et de ce qu'il faut améliorer et même de dire comment la performance aurait pu être meilleure) ?
- Donnez-vous aux élèves l'occasion d'évaluer mutuellement leur travail ?
- Fournissez-vous des matériels d'appui (tels que directives ou listes de contrôle) qui aident les élèves à s'évaluer eux-mêmes ou s'évaluer les uns les autres ?

7. AUTOFORMATION CONTINUE

Les enseignants ne doivent jamais cesser d'améliorer et de mettre à jour leurs connaissances du sujet qu'ils enseignent. S'impliquer dans l'apprentissage personnel est en effet une condition sine qua non pour un bon enseignant. Chose toute aussi importante, les responsables de la formation des agents de santé doivent être au courant des faits nouveaux en matière de services de santé, notamment dans les secteurs où vont travailler leurs élèves. L'idée de cet ouvrage est que les enseignants doivent continuer sans cesse à développer leurs aptitudes pédagogiques.

Vous pouvez utiliser la liste de contrôle ci-après pour analyser ce que vous faites en matière d'autoformation.

7.1 CONNAITRE LE SUJET ENSEIGNE

- Lisez-vous des publications sur le sujet que vous enseignez, notamment livres, manuels et rapports ?
- Vous rendez-vous dans d'autres établissements pour voir comment est enseigné votre sujet ?
- Discutez-vous du sujet avec des collègues ayant des compétences analogues ?
- Assistez-vous à des ateliers, séminaires et conférences sur votre sujet et des secteurs qui lui sont proches ?
- Vérifiez-vous que vous savez où trouver d'autres renseignements sur les faits nouveaux survenus dans votre spécialité et sur la façon dont elle est enseignée ?

7.2 SAVOIR COMMENT LES SOINS DE SANTE SONT ASSURES LOCALEMENT

Connaître le cadre dans lequel vont travailler les élèves et le poste qu'ils occuperont permet aux enseignants d'aider les élèves à acquérir les compétences voulues. Les conditions de terrain ne cessent d'évoluer, des procédés nouveaux sont adoptés et les rôles des agents de santé changent.

Il faut donc que les enseignants s'adaptent à ces changements.

- Visitez-vous des services de santé dans des collectivités où vos élèves seront appelés à travailler ?
- Revoyez-vous l'organisation et la gestion des services de santé, y compris les plans nationaux d'action sanitaire et autres politiques de développement des personnels ?
- Suivez-vous avec les praticiens de la santé les méthodes actuelles et les évolutions probables ?
- Modifiez-vous votre enseignement pour faire ressortir les conditions actuelles et permettre aux élèves de s'exercer aux méthodes utilisées à présent ?
- Prévoyez-vous l'éventualité de faits nouveaux en matière de soins de santé et modifiez-vous votre enseignement en conséquence ?

7.3 NE JAMAIS CESSER D'APPRENDRE

Bien souvent, les élèves apprennent davantage du comportement de l'enseignant que de ses affirmations sur ce qu'ils doivent apprendre. Son comportement et ses attitudes sont un

important modèle pédagogique. Pour faire comprendre aux élèves que l'apprentissage est une démarche de toute une vie, l'enseignant ne doit lui-même jamais cesser d'apprendre.

- Reconnaissez-vous qu'il y a des lacunes dans vos connaissances ?
- Fixez-vous des objectifs pour votre propre développement professionnel ?
- Consultez-vous d'autres personnes qui pourraient vous aider à enrichir vos connaissances ?
- Participez-vous à des activités de formation continue ?
- Prenez-vous note des idées et faits nouveaux dont vous pouvez avoir connaissance ?
- Pensez-vous pouvoir toujours apprendre davantage ?

8. A L'ECOUTE DES AUTRES

Les six chapitres précédents comportaient surtout des questions que vous pouvez vous-même poser à propos de votre enseignement. Le présent chapitre évoque l'aide que peuvent vous apporter les autres. Les deux premiers paragraphes envisagent d'une façon générale les moyens de faire intervenir élèves et collègues enseignants, tandis que le troisième présente un moyen d'utiliser des enregistrements pour faire le point de votre enseignement.

8.1 RETRO-INFORMATION FOURNIE PAR LES ELEVES

Puisque c'est aux élèves que s'adresse l'enseignement et que c'est la qualité de leur apprentissage qui détermine votre réussite en tant qu'enseignant, vous souhaitez sans doute solliciter leur aide pour cette évaluation. Dans les milieux d'affaires, on dit parfois que le client a toujours raison mais, dans le domaine de l'éducation, cela n'est sans doute pas toujours vrai. Les enseignants les plus appréciés ne sont pas nécessairement ceux avec lesquels les élèves apprennent le plus, mais le point de vue de ces derniers, avec du recul, est très utile. Vous ne devez pas hésiter à demander aux élèves des précisions si vous n'êtes pas sûr de ce qu'ils vous disent ou de ce qu'ils semblent préférer.

Pour deux autres raisons, il faut obtenir une rétro-information des élèves. Tout d'abord, en leur demandant leur avis, vous montrez qu'il est bon d'être à l'écoute des autres - ce qui devrait encourager plus tard les élèves à écouter eux aussi les critiques lorsqu'ils travailleront. Ensuite, demander avis aux élèves leur confère une certaine responsabilité quant à la qualité des expériences d'apprentissage.

Lorsque vous faites appel aux élèves, peut-être pouvez-vous inspirer des suggestions suivantes :

- Si vous souhaitez une rétro-information, soyez aussi simple et concret que possible. Pour que les élèves puissent répondre à vos questions de façon constructive, ils doivent saisir exactement ce que vous voulez savoir et pourquoi.
- Choisissez des questions sur un aspect de l'enseignement dont vous avez personnellement la maîtrise, c'est-à-dire un aspect que vous pouvez modifier si vous le voulez (par exemple, ne demandez pas à une classe de 200 élèves si des discussions en petits groupes seraient plus utiles s'il n'est pas possible de constituer des petits groupes).
- Ne posez pas de question si vous n'avez pas confiance dans le jugement des élèves (par exemple, si vous pensez qu'ils ne sont pas qualifiés pour juger de votre érudition, ne leur demandez pas leur avis).
- Evitez de poser des questions qui suggèrent la bonne réponse ou projettent ce que, selon vous, les élèves sont censés répondre.

8.2 RETRO-INFORMATION FOURNIE PAR LES COLLEGUES

Les commentaires de vos collègues peuvent attirer votre attention sur des questions qui vous ont échappé. Le détail de ce type d'analyse dépendra des besoins et des qualifications des observateurs. A tout le moins, leurs constatations devraient révéler ce que vous avez fait et la façon dont les élèves semblent avoir réagi.

Lorsque vous choisissez un observateur, vous pouvez vous inspirer des principes suivants :

- L'essentiel est de choisir quelqu'un en qui vous ayez confiance, qui soit capable d'observer et de relater impartialement ce qu'il a vu. Il est indispensable que vous-même et l'observateur soyez en mesure de débattre franchement de toute lacune susceptible d'être mise au jour.

- Il importe également de trouver quelqu'un que vous considérez comme un bon formateur et dont vous pensez pouvoir apprendre. Choisissez quelqu'un qui est prêt à trouver le temps nécessaire pour vous aider. Voici une formule intéressante : deux enseignants observent chacun l'activité de l'autre et se communiquent régulièrement la rétro-information. Plus vous définissez clairement ce que vous voulez obtenir, ce qui vous intéresse et le type de rétro-information que vous souhaitez, plus il sera facile à l'observateur de vous aider.

8.3 ANALYSE CRITIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUR BANDE VIDEO

Un excellent moyen (dont seuls quelques enseignants disposent) de savoir comment vous enseignez et repérez les secteurs à améliorer est de vous observer vous-même sur un enregistrement vidéo. Celui-ci peut vous livrer des renseignements que d'autres pourraient hésiter à donner, en même temps qu'il vous permet de déterminer vous-même vos points forts et vos points faibles. Vous voir tel que les autres vous voient sera peut-être désagréable mais ce peut être une expérience très utile et très stimulante.

Lorsque vous regardez l'enregistrement, vous pouvez arrêter la bande aux endroits où vous avez pris des décisions ou bien lorsqu'un aspect particulier de votre comportement semblait important. Bien des choses vous passent par l'esprit lorsque vous enseignez. L'enregistrement vous permet de ralentir le processus et de voir les éléments importants à votre propre rythme.

Il n'est sans doute pas inutile d'inviter d'autres enseignants ou des élèves à se joindre à vous pour voir l'enregistrement d'un de vos cours.

Cette technique du rappel par bande vidéo est particulièrement utile pour la formation clinique, où l'enseignant doit souvent s'intéresser en même temps aux malades, aux élèves et à d'autres faits qui surviennent dans le dispensaire. Lorsqu'il regarde l'enregistrement, il peut par exemple constater qu'il a parlé plus qu'il ne le pensait, qu'il n'a pas donné aux élèves la possibilité de poser des questions ou de pratiquer un savoir-faire ou bien encore qu'il n'a pas réussi à repérer leurs difficultés d'apprentissage.

S'il n'existe pas de système vidéo dans votre établissement, peut-être pouvez-vous utiliser un simple enregistrement sur bande magnétique. Cela vous donnera bien sûr moins d'information mais l'enregistrement peut être très utile pour revoir les échanges verbaux dans votre enseignement.

9. OUTILS D'EVALUATION

Nous avons vu dans le chapitre précédent qu'il était utile de consulter collègues et élèves pour obtenir une rétro-information. Ce chapitre présente dix outils choisis pour faire de cette rétro-information un moyen plus précis et mieux adapté à son but. Ces outils comprennent questionnaires et directives qui permettront d'interroger et d'observer.

Vous jugerez peut-être que certains d'entre eux peuvent être utilisés tels quels, sans modification. C'est pourquoi le texte a été imprimé sur des pages séparées pour que vous puissiez les photocopier si vous avez accès au matériel voulu. Mais vous pouvez aussi considérer ces outils comme un ensemble théorique; vous pouvez les adapter, les modifier ou en établir de nouveaux en fonction de vos besoins et de vos centres d'intérêt.

Les outils sont classés dans un ordre approximatif, depuis l'aperçu général de l'ensemble du cours jusqu'aux détails plus précis sur un aspect d'une heure de cours. Bien sûr, nous n'avons pu inclure ici qu'un petit échantillon de tous les outils possibles - si un outil permettant d'évaluer un aspect d'un cours n'est pas mentionné, cela ne signifie pas pour autant que cet aspect est sans importance.

OUTIL N° 1 : QUESTIONNAIRE POUR L'EVALUATION D'UN COURS (Page 37)

Ce questionnaire, à remplir par les élèves, peut servir à analyser l'ensemble ou une partie du cours. Il comprend à la fois des questions fermées, où les étudiants sont invités à cocher la case appropriée, et des questions ouvertes, où les étudiants peuvent faire des remarques. C'est un moyen rapide d'enregistrer les points de vue de l'ensemble de la classe et en même temps de susciter des idées constructives en vue d'améliorations.

OUTIL N° 2 : QUESTIONNAIRE SUR LES COMPETENCES PEDAGOGIQUES (Page 39)

Pour les élèves, les collègues - ou vous-même (si vous regardez une bande vidéo ou écoutez un enregistrement sur bande magnétique).

Ce questionnaire offre un moyen de vérifier si certains aspects d'une technique pédagogique sont bien appliqués. Il peut être utilisé après une seule heure de cours ou une série d'heures de cours, mais il doit bien sûr n'être rempli que pour les cours donnés par un même enseignant.

Vous souhaiterez peut-être en changer les diverses composantes de même qu'ajouter en bas de page une question générale du type :

Dans l'ensemble, l'enseignement était				
excellent	bon	satisfaisant	mauvais	très mauvais
(Veuillez porter votre jugement en cochant la ligne verticale appropriée)				

OUTIL N° 3 : RETRO-INFORMATION FOURNIE PAR LES ELEVES SUR LA COMMUNICATION (Page 40)

Nous l'avons fait figurer ici pour souligner que les conversations avec les élèves peuvent donner des renseignements très utiles. En discutant franchement avec eux, on peut mieux apprécier la nature des problèmes rencontrés par les élèves et les enseignants.

OUTIL N° 4 : CLARTE DU PLAN ETABLI POUR LE COURS (Page 41)

Nous avons inclus ce questionnaire pour insister sur l'idée que les élèves doivent connaître le plan d'ensemble d'un cours ou d'une série d'heures de cours. Le questionnaire vous permet de savoir si le plan était clair pour les élèves et de connaître leurs premières réactions. Vous pourrez ainsi repréciser certains aspects du plan ou éventuellement le modifier à certains égards.

OUTIL N° 5 : ANALYSE DE L'UTILISATION DES QUESTIONS (Page 42)

C'est un outil tout à fait différent, qui se concentre uniquement sur une aptitude limitée (quoique très importante) : poser des questions.

Il faut normalement se servir de cet outil pour l'enseignement en petits groupes (qui peut se faire en hôpital ou dans un centre de santé). L'observateur (généralement un collègue, mais ce peut être aussi un élève) devrait se trouver à l'écart du groupe pour enregistrer les faits.

Pour cela, il doit :

1. noter la première question de l'enseignant dans la colonne de gauche;
2. décider si la réponse qu'implique la question est large ou étroite. Par réponse étroite, nous entendons "oui" ou "non" ou encore un fait précis, par exemple le nom d'un médicament, d'une maladie ou d'un os. Une question large implique une discussion ou l'exposé d'un point de vue;
3. décider si la question exigeait que l'élève se rappelle quelque chose qu'il a déjà appris (mémorisation), qu'il trouve une solution à un problème nouveau ou qu'il réfléchisse aux conséquences d'une action (réflexion);
4. décider si la question a été exprimée de façon claire ou ambiguë;
5. décider si la façon de poser la question était "menaçante", "neutre" ou "encourageante" pour l'élève.

Remplir tout cela demandera sans doute du temps de sorte qu'il sera impossible d'analyser chaque question. Il faudra donc, après avoir rempli toute une ligne de la formule, prendre la première question qui vient ensuite, l'idée étant de procéder à un échantillonnage des questions posées au cours de la séance.

OUTIL N° 6 : COMPORTEMENT DES ELEVES (Page 43)

Là encore, l'outil doit être confié à un observateur - collègue ou élève.

Nous l'avons fait figurer ici pour illustrer les moyens d'observer ce que font les élèves et non pas ce que fait l'enseignant.

Il faut remplir la formule à la fin d'une heure de cours, au moment où l'observateur procède à une estimation de ce qui s'est "typiquement" passé pendant ce temps. Il doit alors inscrire la proportion ou le pourcentage d'élèves généralement attentifs (par exemple), généralement inattentifs et ainsi de suite. On peut affiner quelque peu cette démarche assez imprécise en répétant l'observation tous les quarts d'heure et en notant ce qui s'est passé chaque fois.

Il s'agit non pas de faire des observations exactement reproductibles mais bien plutôt de donner à l'enseignant une idée du comportement des élèves.

OUTIL N° 7 : RETRO-INFORMATION SUR LES STAGES DE TERRAIN (Page 44)

Cet outil peut servir à renforcer les contacts entre les enseignants et le personnel des services de santé sur le terrain. Il peut être aisément modifié pour s'adapter aux diverses situations dans lesquelles travaille l'enseignant avec d'autres personnels.

OUTIL N° 8 : RETRO-INFORMATION SUR LES DOCUMENTS POLYCOPIES ET LE
MATERIEL DE LECTURE (Page 45)

Ce questionnaire peut être utilisé par vos collègues pour faire des commentaires sur le matériel écrit. Il peut être aisément développé ou adapté à d'autres matériels d'enseignement.

OUTIL N° 9 : ANALYSE DE LA FONCTION D'ORIENTATION DE L'ENSEIGNANT (Page 46)

Il arrive souvent que les enseignants ne se voient pas tels que les voient les élèves. Cette liste de contrôle permet aux élèves de donner leur point de vue sur l'enseignant. C'est bien sûr leur point de vue à eux, et non pas celui de l'enseignant, qui est déterminant pour le succès de l'orientation.

OUTIL N° 10 : RETRO-INFORMATION COMMUNIQUEE PAR D'AUTRES (Page 47)

La rétro-information fournie par d'autres vous incite à réfléchir à tout ce qu'ont livré les diverses sources d'information et constitue un cadre à partir duquel vous pouvez fixer vos propres priorités.

QUESTIONNAIRE POUR L'EVALUATION D'UN COURS

Veillez cocher la case appropriée

1. Le volume de préparation/de lectures (avant chaque classe) que j'étais censé faire était :
2. Le volume de travail (devoirs) était :
3. L'expérience pratique par rapport à la théorie enseignée était :
4. L'effort intellectuel nécessaire pour accomplir le travail était :
5. La quantité de matériel traitée était :
6. L'information reçue sur ce que l'on attendait de moi était :
7. La rétro-information reçue sur mes progrès personnels tout au long du cours était :

	Moins important(e) que ce que je souhaitais	Satisfaisante pour moi	Plus important(e) que ce qu'il me fallait ou que je pouvais assimiler	Sans objet	
					<u>Remarques</u>

8. Enumérez les principaux points forts du cours (en fonction de ce qui a été le plus utile pour votre apprentissage).

9. Enumérez les principaux points faibles du cours (en fonction de ce qui a été le moins utile pour votre apprentissage).

10. Décrivez les points forts de l'enseignant responsable du cours (en fonction de ce qui a été le plus utile pour votre apprentissage).

11. Décrivez les points faibles de l'enseignant responsable du cours (en fonction de ce qui a été le moins utile pour votre apprentissage).

12. Le style pédagogique employé par le (les) enseignant(s) était-il adapté au sujet et à la (aux) méthode(s) utilisée(s) ? Veuillez donner des détails.

13. Autres remarques :

14. Si ce cours était facultatif, quelle est la principale raison pour laquelle vous l'avez choisi ?

15. Quel avis donneriez-vous à un ami ayant l'intention de s'inscrire à ce cours l'an prochain ?

RETRO-INFORMATION FOURNIE PAR LES ELEVES SUR LA COMMUNICATION

Pour avoir des renseignements détaillés sur la qualité de la communication, vous pourriez interroger un groupe d'élèves (6 à 8, par exemple) choisis au hasard.

Voici le type de question que vous pourriez leur poser :

- Le matériel était-il intéressant ?
- Les exposés étaient-ils clairs ?
- L'enseignant a-t-il bien réagi aux signes de désarroi ?
- Les élèves ont-ils pu suivre les cours en faisant un effort raisonnable ?
- Ont-ils eu l'occasion de discuter, de demander des précisions, de poser des questions, de soulever des problèmes et de fournir une rétro-information ?
- Les discussions entre élèves ont-elles été utiles ? L'enseignant a-t-il fait quelque chose pour les faciliter si cela était nécessaire ?

CLARTE DU PLAN ETABLI POUR LE COURS

A remplir par les élèves lorsqu'ils auront examiné le schéma du cours

- A - Je comprends très bien
- B - Je comprends, à quelques exceptions près
- C - Je suis un peu désorienté
- D - Je n'y comprends rien
- E - Ne s'applique pas à ce plan

Veillez entourer d'un cercle la réponse appropriée

Ce à quoi je suis censé arriver dans cette classe	A	B	C	D	E
Les devoirs que je dois faire	A	B	C	D	E
Les ressources dont je dispose	A	B	C	D	E
La façon dont mes résultats seront évalués	A	B	C	D	E
Autres éléments importants de l'organisation (par exemple, calendrier, lieux)	A	B	C	D	E

Préciser :

Ma réaction générale aux directives et méthodes proposées pour ce cours est :

A	B	C	D	E
Très enthousiaste	Positive	Hésitante	Plutôt négative	Très négative

Remarques (elles sont particulièrement importantes si votre jugement sur le cours n'est pas favorable)

ANALYSE DE L'UTILISATION DES QUESTIONS

A remplir par un observateur pendant une heure de cours

Questions	Etroite	Large	Mémorisation	Réflexion	Ambiguë	Claire	Menaçante	Neutre	Encourageante	Remarques
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

1. Notez brièvement la question dans la première colonne.
2. Cochez les colonnes appropriées.
3. Inscrivez dans la dernière colonne toutes remarques d'ordre général sur la question posée.

RETRO-INFORMATION SUR LES STAGES DE TERRAIN

A remplir par les responsables de l'encadrement des élèves dans les stages de terrain/activités pratiques

Veillez cocher la réponse appropriée

J'ai eu l'occasion d'examiner avec le coordonnateur du cours mon rôle en matière d'encadrement.

Je pense que l'élève est bien préparé pour le stage (information de base et attentes).

Je pense que le stagiaire a eu l'occasion de se familiariser avec notre situation de travail classique (cas, problèmes).

Je pense que le stagiaire comprend mieux les possibilités et les contraintes de notre activité.

Je pense que le stagiaire a utilisé au mieux les occasions d'apprentissage que nous lui avons données.

Je pense que le stagiaire a fait des progrès et a atteint les objectifs du stage.

oui	je ne suis pas sûr	non	sans objet

Remarques :

Si vous répondez négativement à l'une des questions ci-dessus, veuillez expliquer pourquoi. De même, si vous pensez que certains aspects du stage ont été particulièrement utiles, veuillez les signaler (utilisez une page supplémentaire si vous n'avez pas suffisamment de place).

Recommandez-vous la poursuite de ce programme ?

OUI/NON/PEUT-ETRE

Etes-vous prêt à nous aider de nouveau l'an prochain ?

OUI/NON/PEUT-ETRE

RETRO-INFORMATION SUR LES DOCUMENTS POLYCOPIÉS ET LE MATERIAL DE LECTURE

A remplir par des collègues après analyse des matériels

- A - Oui
- B - Oui, avec quelques réserves
- C - Non
- D - Je ne suis pas sûr (je n'ai pas suffisamment d'information)
- E - Sans objet

Veillez entourer d'un cercle la réponse appropriée

Selon vous, à quoi sert ce matériel ?

- | | |
|--|-----------|
| A indiquer ce que les élèves sont censés apprendre | A B C D E |
| A leur faire apprendre un vocabulaire nouveau | A B C D E |
| A donner des renseignements ne figurant pas dans la présentation de l'enseignant | A B C D E |
| A fournir un guide ou une structure pour le cours | A B C D E |
| A aider les élèves à prendre des notes (par exemple leur éviter d'en prendre trop) | A B C D E |
| A résumer un contenu examiné dans le cours | A B C D E |
| A donner des directives pour la préparation des devoirs ou des examens | A B C D E |
| A encourager les élèves à lire davantage et à réfléchir au sujet | A B C D E |

Remarques :

ANALYSE DE LA FONCTION D'ORIENTATION DE L'ENSEIGNANT

A remplir par les étudiants

DT - Désaccord total

D - Désaccord

I - Incertitude

A - Accord

AT - Accord total

Veillez entourer d'un cercle la réponse appropriée

Cet enseignant ...

- | | |
|---|-------------|
| - rencontre les élèves à titre individuel lorsqu'ils lui demandent de discuter avec eux de questions personnelles | DT D I A AT |
| - est attentif à ce que pensent les élèves du cours | DT D I A AT |
| - aide les élèves à cerner leurs problèmes et à trouver les moyens de les résoudre | DT D I A AT |
| - voit les élèves en tant qu'individu | DT D I A AT |
| - apprend à connaître les élèves | DT D I A AT |
| - est prêt à aider chaque fois que possible | DT D I A AT |
| - limite ses contacts avec les élèves aux heures de cours | DT D I A AT |
| - répond aux questions sans donner aux élèves l'impression qu'ils le gênent | DT D I A AT |
| - est équitable et discret dans ses rapports avec les élèves | DT D I A AT |
| - encourage les élèves à décider par eux-mêmes | DT D I A AT |
| - est partial et accepte mal les valeurs différentes des siennes | DT D I A AT |
| - humilie ou embarrasse les élèves qui ne sont pas d'accord avec lui | DT D I A AT |

RETRO-INFORMATION COMMUNIQUEE PAR D'AUTRES

Après avoir examiné les divers moyens d'obtenir une rétro-information, vous essaieriez peut-être de vous rappeler ce qu'ont dit dans le passé vos collègues, vos élèves ou d'autres encore. Veuillez faire part des remarques tant critiques que favorables faites sur votre travail. Les remarques sont-elles cohérentes ? Que livrent-elles sur votre comportement en tant qu'enseignant ?

Indiquez la rétro-information que vous avez reçue

Par exemple : On m'a dit que j'ai souvent l'air impatient lorsque j'encadre des étudiants qui notent l'anamnèse des malades.

Quelles sont les activités dont on me dit que je m'en acquitte très bien ?

Quels points faibles ont été repérés par d'autres ?

Quelles remarques correspondent à ce que je pense moi-même ?

LECTURES RECOMMANDEES

Les deux ouvrages et la revue ci-dessous constituent des références utiles pour l'enseignement et la formation aux soins de santé.

Abbatt, F. R. (1980) Enseigner pour mieux apprendre (disponible sur demande auprès de la Division du Développement des Personnels de Santé, Organisation mondiale de la Santé, 1211 Genève 27)

Excellent guide pour les enseignants chargés de la formation des agents des soins de santé primaires, cet ouvrage répond aux questions suivantes : a) que doivent apprendre vos élèves, b) comment aider vos élèves à apprendre, c) comment savoir si vos élèves ont appris et d) comment préparer les matériels d'enseignement.

Guilbert, J. J. (1981) Guide pédagogique pour les personnels de santé, édition révisée, Genève, Organisation mondiale de la Santé (OMS, Publication offset N° 35)

Cet ouvrage, qui jouit d'une grande popularité, traite de tous les aspects de la planification éducationnelle. Il comprend notamment un guide pratique pour la planification des objectifs éducationnels, l'enseignement et les activités d'apprentissage ainsi que l'évaluation.

La revue d'éducation médicale, 2 rue Pigalle, 75009 Paris, France.